

REGLEMENT DES ETUDES – Bachelor Universitaire de Technologie G.E.A.

(Conformément à l'arrêté du 6 décembre 2019 et à l'arrêté du 15 avril 2022 (Programme National B.U.T.))

ASSIDUITE :

Art. 1 En application de l'art. 4.2 de l'annexe 1 de l'arrêté du 15 avril 2022, l'assiduité à toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation est obligatoire. Les sanctions prévues dans le règlement intérieur de l'I.U.T. peuvent être appliquées si nécessaire.

Art. 2 Les absences

Art. 2-1 – Procédure à suivre en cas d'absence

• **Pour les étudiants en formation initiale hors alternance**

L'étudiant doit **impérativement informer le secrétariat GEA le jour même de son absence**. Sans information de sa part dans la journée, aucune justification ne pourra être acceptée.

L'étudiant devra déposer **auprès du secrétariat GEA** un justificatif d'absence écrit au plus tard dans les 48 heures à compter du début de l'absence.

Au vu du justificatif, la direction du département appréciera **la validité ou non** de la justification de l'absence.

Ci-dessous, une liste non-exhaustive.

	Motifs d'absence	Justificatifs*
Absences Justifiées	Maladie	Certificat médical
	Journée d'appel à la défense	Convocation
	Epreuve du permis de conduire	Convocation
	Hospitalisation	Certificat
	Intervention chirurgicale	Certificat
	Décès	Avis de décès
	Congé gynécologique	Attestation à télécharger sur le site de l'UGA
Absences Injustifiées	Problème de véhicule ou de réveil	
	Problème personnel	
	Maladie sans certificat médical	

*** tout faux et/ou usage de faux pourra entraîner des sanctions réglementaires pouvant aller jusqu'à la défaillance dans la ressource et/ou la SAÉ concernée, et/ou dépôt de plainte au pénal.**

• **Pour les étudiants en alternance et stagiaires de la formation continue**

Pour les alternants, la procédure est précisée dans le livret d'alternance : pour rappel : information du secrétariat et de l'employeur le jour même et envoi d'un justificatif dans les 48h à compter du début de l'absence.

Pour les stagiaires en formation continue, l'information est disponible auprès du service formation continue.

Le caractère validé ou non d'une absence est précisé par le droit du travail en vigueur.

Art. 2-2 – Les conséquences des absences

Les règles suivantes s'appliquent à TOUS les étudiants : étudiants en formation initiale, en alternance ou ceux en formation continue.

En cas de **deux absences non validées dans un CM / TD / TP d'une ressource ou d'une SAÉ encadrée**, l'étudiant se verra **attribuée la note de 0/20 à l'ensemble de la ressource ou de la SAÉ correspondante**.

En cas **d'absence à une ÉVALUATION** dans une ressource ou une SAÉ encadrée :

- Toute absence non validée à une évaluation dans une ressource ou une SAÉ encadrée entraîne l'exclusion

du contrôle continu et la **note de 0/20** sera attribuée à l'ensemble de la ressource et/ou de la SAÉ correspondante.

- En cas d'absence **validée** à une évaluation dans une ressource ou une SAÉ encadrée, l'étudiant se verra proposer un seul rattrapage par évaluation. Ce rattrapage sera encadré et organisé par l'enseignant de la ressource ou de la SAÉ.
 - En cas d'absence au rattrapage, l'étudiant se verra attribuer la **note de 0/20** à l'ensemble de la ressource ou de la SAÉ correspondante.

Dans le cas où un étudiant totalise **50% ou plus d'absences non validées** dans un CM / TD/ TP d'une ressource ou d'une SAÉ, **l'étudiant est convoqué par la direction du département à un entretien**. A l'issue de cet entretien, la direction du département peut décider l'exclusion du contrôle continu et il est déclaré défaillant. A partir de **10 demi-journées ou 40 heures d'absence non validées par semestre**, une exclusion par le Directeur de l'IUT est envisageable. (Cf. règlement intérieur).

Art. 2-2 bis Les exclusions d'étudiants dans le cadre d'une ressource ou d'une SAÉ seront traitées comme une absence non validée.

Art. 3 Des aménagements d'emploi du temps et de contrôle de connaissances et de compétences pourront être proposés aux étudiants :

- En situation de handicap,
- Sportifs ou artistes de haut niveau
- Engagés dans la vie active (salarié, entrepreneur), citoyenne, universitaire ou associative.

Les étudiants souhaitant bénéficier de ces aménagements devront se signaler auprès du Service des Publics à Besoins Spécifiques (SPBS) via le site Web de l'Université (menu Vie Etudiante) dans les périodes adaptées permettant une prise en compte de leur demande. La mise en œuvre des aménagements incombe quant à elle au département, sur la base des recommandations émises par le SPBS ou le Centre de santé jeunes et le Service Accueil Handicap (SAH).

CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPETENCES :

Art. 4 Le contrôle continu des connaissances et des compétences est assuré par chaque enseignant, dans la ressource ou SAÉ qui le concerne, selon des modalités laissées à son initiative. Toutefois, pour tout enseignement assuré par plusieurs enseignants, il conviendra d'unifier le système de contrôle, dans le cadre de cette ressource ou SAÉ. Chaque enseignant (ou groupe d'enseignants) devra transmettre les modalités du système adopté à la direction du département. Dans l'hypothèse où les diverses options apparaîtraient comme incompatibles, le Chef de département statuera en dernier ressort.

Art. 5 Pour chaque ressource et SAÉ une note finale de 0 à 20 points est attribuée à chaque étudiant. Cette dernière tient compte de l'ensemble des notes obtenues dans la ressource et/ou SAÉ durant la période.

Art. 6 En cas de situation contrainte par la COVID 19 ou de circonstances exceptionnelles, les épreuves en présentiel pourront être transformées en épreuves à distance.

UTILISATION DES OUTILS TECHNOLOGIQUES ET/OU NUMÉRIQUES :

Art. 7 Les téléphones portables (ou montres connectées) doivent être éteints et rangés dans les sacs pendant tous les cours (CMs, TDs, TP) sous peine de sanction (sauf autorisation explicite de l'enseignant responsable). Il en va de même pour tout dispositif connecté pendant les épreuves de contrôle de connaissances et de compétences où tout contrevenant pourra être convoqué devant la section disciplinaire du conseil académique de l'UGA.

Art.7bis Pour la réalisation de travaux académiques (devoirs, essais, rapports, mémoires, etc.) et l'évaluation des apprentissages (contrôles terminaux, contrôles continus, mémoires, etc.), les étudiants doivent produire une réflexion personnelle, que le travail soit individuel ou collectif, et montrer leurs capacités d'analyse et de rédaction. Le respect des principes fondamentaux de l'intégrité académique, tels que l'authenticité et l'originalité d'un travail, s'impose aux étudiants. Toute évaluation doit être accompagnée de consignes claires quant à la possibilité pour les étudiants de recourir aux outils d'Intelligence Artificielle générative et aux éventuelles limites de ce recours (aide à la formulation, aide à la recherche bibliographique, etc. – liste non exhaustive). Lorsque l'utilisation d'outils d'Intelligence Artificielle générative est autorisée, les éléments de la copie qui en sont issus devront être signalés comme tout emprunt ou citation d'une source externe. Le non-respect de la mention

d'Intelligence Artificielle générative comme source, est assimilable à un plagiat. Dans le cadre d'un travail pédagogique ou d'une évaluation, il est constitutif d'une fraude et pourra également faire l'objet d'une procédure disciplinaire.

VALIDATION DU PARCOURS DE FORMATION (cf. annexe 1 de l'arrêté du 15 avril 2022) :

Art. 8 Le Bachelor Universitaire de Technologie s'obtient soit par acquisition de chaque unité d'enseignement constitutive, soit par application des modalités de compensation. Le Bachelor Universitaire de Technologie obtenu par l'une ou l'autre voie confère la totalité des 180 crédits européens.

Une unité d'enseignement est définitivement acquise et capitalisable dès lors que la moyenne obtenue à l'ensemble « pôle ressources » et « SAÉ » est égale ou supérieure à 10. L'acquisition de l'unité d'enseignement emporte l'acquisition des crédits européens correspondants.

À l'intérieur de chaque unité d'enseignement, le poids relatif des éléments constitutifs, soit des « pôles ressources » et « SAÉ », varie dans un rapport de 40 à 60%. En troisième année ce rapport peut toutefois être apprécié sur l'ensemble des deux unités d'enseignement d'une même compétence.

La validation des deux UE du niveau d'une compétence emporte la validation de l'ensemble des UE du niveau inférieur de cette même compétence.

Art. 9 La compensation s'effectue au sein de chaque unité d'enseignement ainsi qu'au sein de chaque regroupement cohérent d'UE.

Seules les UE se référant à un même niveau d'une même compétence finale peuvent ensemble constituer un regroupement cohérent. Des UE se référant à des niveaux de compétence finales différents ou à des compétences finales différentes ne peuvent pas appartenir à un même regroupement cohérent. Aucune UE ne peut appartenir à plus d'un regroupement cohérent.

Au sein de chaque regroupement cohérent d'UE, la compensation est intégrale. Si une UE n'a pas été acquise en raison d'une moyenne inférieure à 10, cette UE sera acquise par compensation si et seulement si l'étudiant a obtenu la moyenne au regroupement cohérent auquel l'UE appartient.

Art. 10 La poursuite d'études dans un semestre pair d'une même année est de droit pour tout étudiant. La poursuite d'études dans un semestre impair est possible si et seulement si l'étudiant a obtenu :

- la moyenne à plus de la moitié des regroupements cohérents d'UE ;
- et une moyenne égale ou supérieure à 8 sur 20 à chaque regroupement cohérent d'UE. La poursuite d'études dans le semestre 5 nécessite de plus la validation de toutes les UE des semestres 1 et 2 dans les conditions de validation des points 4.3 et 4.4 (de l'annexe 1 de l'arrêté du 15 avril 2022), ou par décision de jury.

Durant la totalité du cursus conduisant au Bachelor Universitaire de Technologie, l'étudiant peut être autorisé à redoubler une seule fois chaque semestre dans la limite de 4 redoublements. Le directeur de l'IUT peut autoriser un redoublement supplémentaire en cas de force majeure dûment justifiée et appréciée par ses soins. Tout refus d'autorisation de redoubler est pris après avoir entendu l'étudiant à sa demande. Il doit être motivé et assorti de conseils d'orientation.

Art. 11 Le jury présidé par le directeur de l'IUT délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par l'étudiant. Il se réunit chaque semestre pour se prononcer sur la progression des étudiants, la validation des unités d'enseignement, l'attribution du diplôme universitaire de technologie au terme de l'acquisition des 120 premiers crédits européens du cursus et l'attribution du « Bachelor Universitaire de Technologie ».

ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS ET DISPOSITIONS PARTICULIERES

Art. 12 Stage en entreprise :

a) Stages obligatoires évalués

Le stage contribue à la professionnalisation de l'étudiant et à la validation des compétences du Bachelor Universitaire de Technologie. L'étudiant a l'obligation d'effectuer un stage en entreprise d'une durée de 8 à 12 semaines les 4 premiers semestres ; 12 à 16 semaines la dernière année dans la limite de 22 à 26 semaines sur l'ensemble du Bachelor Universitaire de Technologie. La direction du département décidera des modalités de mise en œuvre pour chaque année de Bachelor Universitaire de Technologie. L'encadrement des stages est assuré par les membres de l'équipe pédagogique en coordination avec l'organisme d'accueil. Cet encadrement recouvre en particulier la validation des missions, le suivi régulier du stagiaire et son évaluation.

Les modalités d'organisation de ce stage font l'objet d'une convention écrite avec l'entreprise d'accueil. Sous l'accord du responsable pédagogique, il est possible de valider une expérience au titre d'un stage via un contrat pédagogique : service civique et expérience professionnelle.

Le stage peut se dérouler à l'étranger. Pour cela, l'étudiant a l'obligation de prendre contact au préalable avec le service des relations internationales pour s'assurer de la faisabilité administrative et de l'adéquation avec les exigences

pédagogiques de l'ensemble des partenaires.

b) **Stage facultatif :**

Un stage non crédité, à l'initiative d'un étudiant peut, sous réserve de l'accord pédagogique du responsable de formation et sous condition d'un suivi pédagogique, être envisagé dans le cadre de la formation en plus des stages prévus au programme, sous réserve qu'il ne se déroule pas pendant les heures d'enseignement et qu'il fasse l'objet d'une restitution et d'une évaluation. Un, ou des, stages non crédités, ne peuvent excéder 70h cumulées (équivalent à 2 semaines à temps plein) par année universitaire. Une convention de stage est établie pour chaque période de stage.

Art. 13 Alternance :

Les modalités d'organisation de l'alternance font l'objet d'une contractualisation (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation et calendrier associé) entre l'organisme d'accueil, l'étudiant alternant et l'IUT de Valence.

Le suivi des alternants est assuré par les membres de l'équipe pédagogique en coordination avec l'organisme d'accueil et fait l'objet d'une évaluation annuelle.

Art. 14 Projet tutoré :

D'un volume total de **600** heures sur les trois années de B.U.T., les projets tutorés sont des axes structurants de la professionnalisation de l'étudiant en tant qu'ils participent de l'acquisition des compétences du référentiel du Bachelor Universitaire de Technologie et du parcours associé.

En cohérence avec l'approche par compétences, les projets tutorés sont des éléments essentiels et fondamentaux du pôle « Situation d'Apprentissage et d'Évaluation » (SAÉ) des UE de chaque semestre. Ce sont des heures non-encadrées par les enseignants et qui permettent aux étudiants de travailler sur leur SAÉ en autonomie.

Art. 15 Possibilité de mobilité internationale en 3^{ème} année uniquement :

La 3^{ème} année de BUT GEA est proposée pour tous les étudiants de tous les parcours du département, en mobilité internationale.

Le service Relations Internationales (RI) est à la disposition des étudiants pour les renseigner sur cette possibilité.

Les étudiants de 2^{ème} année intéressés devront postuler au plus tard en Octobre selon des modalités à voir avec le service RI. Dans le cadre de leur candidature, les postulants devront identifier, avec l'aide des référents RI et du département, des cours à suivre à l'international qui correspondent au référentiel de leur parcours de BUT de 3^{ème} année sur lequel ils seront évalués (compétences).

Cette mobilité est conditionnée à l'accord préalable du ou des responsable(s) du parcours et du chef de département GEA, de la DGD-DIT, et de l'université d'accueil à l'étranger.

Le choix de l'université proposée à chaque étudiant se fera au regard de sa motivation, de ses résultats académiques, et de la cohérence de cette mobilité avec son projet pédagogique et professionnel.

Les étudiants retenus signeront un contrat pédagogique (*Learning agreement*).

Ce contrat pédagogique précise l'université d'accueil, la nature des UE suivies, les obligations de l'étudiant en échange (y compris les travaux demandés par l'IUT) et les modalités de transcription des notes.

Au sein de l'Université internationale partenaire, ces étudiants seront encadrés à distance par un enseignant tuteur de l'IUT selon des modalités précisées par le service RI.

Les résultats des évaluations des cours suivis seront transmis à l'IUT de Valence par chaque université partenaire.

La transcription des notes se fera sur la base de grilles de conversion de notes, établies par l'IUT et consultables auprès des relations internationales. Ces notes feront ensuite l'objet d'une conversion vers le référentiel du BUT3 (compétences).

Toutes ces notes feront l'objet d'une délibération en jury, ce qui permettra par la suite la production de relevé(s) de notes résultats officiel(s).

Art. 16 Bonifications :

a) A chaque semestre, des matières facultatives pourront donner droit à des bonifications sur la note finale des unités d'enseignements.

Les services interuniversitaires de l'UGA sur Valence proposent chaque semestre aux étudiants des cours facultatifs de sport via le service interuniversitaire des activités physiques et sportives (SIUAPS) et des cours facultatifs de langues étrangères via le service des langues (SDL). Une fois que l'étudiant a fait le choix de s'y inscrire, l'assiduité est obligatoire. L'évaluation de ces cours peut donner lieu à bonification, l'étudiant verra sa note finale augmenter de :

- 0,125 point s'il a obtenu une note supérieure ou égale à 10/20 et inférieure à 12/20,
- 0,15 point s'il a obtenu une note supérieure ou égale à 12/20 et inférieure à 14/20,
- 0,175 point s'il a obtenu une note supérieure ou égale à 14/20 et inférieure à 16/20,
- 0,2 point s'il a obtenu une note supérieure ou égale à 16/20

NB : Ces heures devront être suivies impérativement en dehors des heures de cours obligatoires à l'IUT (sport et LV optionnelle). La LV optionnelle ne peut correspondre à la LV1 ou LV2 suivie par l'étudiant au cours de son cursus.

Un étudiant étranger recruté par le processus Campus France ou par l'intermédiaire de l'ADIUT, ne pourra choisir un cours de LV optionnelle qui correspondrait à sa langue maternelle. Il pourra, cependant, s'inscrire en LV optionnelle ou en langue de renforcement ou de soutien.

b) Afin de valoriser l'engagement significatif d'un étudiant reconnu par les instances de l'université Grenoble Alpes (cf. <https://www.univ-grenoble-alpes.fr/formation/modalites-de-formation/amenagement-d-etudes-pour-les-etudiants-a-besoins-specifiques/amenagement-d-etudes-pour-les-etudiants-a-besoins-specifiques-576535.kjsp>) comme étant étudiant sportif et/ou artiste de haut niveau, l'IUT met en place une bonification de 0,4 point sur chaque unité d'enseignement à chaque semestre, à condition que le référent culturel et/ou sportif encadrant l'étudiant ne signale à l'équipe pédagogique aucun problème lié à son assiduité dans son activité culturelle ou sportive.

c) Afin de valoriser l'engagement significatif d'élus dans une instance universitaire, l'Université met en place une bonification dont le barème est voté en CFVU (Commission Formation et Vie Universitaire). Les instances éligibles et le barème d'attribution de cette bonification sont consultables sur deux documents en annexe.

NB : Le cumul des bonifications obtenues au titre des alinéas a), b) et c) ne peut excéder 0,5 point supplémentaire sur la note finale des unités d'enseignement de chaque semestre.

Art. 17 En coordination avec les enseignements d'anglais, les étudiants **pourront passer en BUT2 ou en BUT3 une certification en langue anglaise**. Ce passage de certification pourra donner lieu à une note qui pourra être incluse dans la ressource « **anglais appliqué aux affaires** ».

SECURISATION DU PARCOURS DE FORMATION

Art. 18 Tout étudiant issu du BUT ayant fait le choix de l'alternance et n'ayant pas trouvé de contrat d'alternance à l'issue des 3 mois (- 1 jour) réglementaires à compter du début de la formation (date de rentrée), se verra proposer le même parcours en Formation Initiale (en présentiel). Il devra alors effectuer un stage selon les modalités définies par la direction du département (Voir article 12).

UNITES D'ENSEIGNEMENT, RESSOURCES & SAE :

Art. 19 Aux semestres 1 et 2 les différentes ressources et SAE font l'objet d'un contrôle continu intégral qui sont regroupés dans 3 Unités d'Enseignement (U.E.) définies dans les Modalités de Contrôle des connaissances et des Compétences (MC3) ci-jointes.

Art. 20 Aux semestres 3 et 4 les différentes ressources et SAE font l'objet d'un contrôle continu intégral qui sont regroupés dans 5 Unités d'Enseignement (U.E.) définies dans les Modalités de Contrôle des connaissances et des Compétences (MC3) ci-jointes.

Art. 21 Aux semestres 5 et 6 les différentes ressources et SAE font l'objet d'un contrôle continu intégral qui sont regroupés dans 5 Unités d'Enseignement (U.E.) définies dans les Modalités de Contrôle des connaissances et des Compétences (MC3) ci-jointes.

Approuvé par le Conseil de Département, le 19 mai 2026

La Cheffe de département GEA,

Anne Madiès



MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES
Année universitaire : 2026-2027
Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT	Code diplôme : LWBGEA2
Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations	Code VDI : 101
Parcours/Option (sauf 1ère année) :	Code étape : LWB1GE
Année : 1ère année	Code VET : 211
Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue	
Modalités de formation : Présentiel	
Responsable de la formation : Mme MADIÈS Anne	
Responsable d'année : Mme CHAMBON Leila	

Éléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique		
Lesquels?	autres UE où l'élément est mobilisé									Contrôle continu	%	Note /
		SEMESTRE 1										
		Compétence 1 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement										
		UE 1.1 : Identifier les processus de l'organisation						10	100	E/O	100	20
		R1.01 : Environnement économique	30	15	15	0	0		15	E/O	100	20
		Introduction à l'analyse économique - Fondements de l'activité économique	30	15	15	0	0		15	E/O	100	20
		R1.02 : Environnement juridique	42	27	15	0	0		15	E/O	100	20
		Introduction au droit et droit des obligations	30	15	15	0	0		10	E/O	100	20
		Institutions publiques françaises et européennes	12	12	0	0	0		5	E/O	100	20
		R1.03 : Ressources humaines	15	5	7	2	0		11	E/O	100	20
		Initiation à la gestion des ressources humaines	15	5	7	2	0		11	E/O	100	20
		R1.04 : Management d'activités	18	6	12	0	0		11	E/O	100	20
		Fondamentaux du management	18	6	12	0	0		11	E/O	100	20
		R1.05 : Environnement sociologique	12	1,5	8,5	2	0		6	E/O	100	20
		Introduction à la sociologie	12	1,5	8,5	2	0		6	E/O	100	20
	UE 1.2 - UE 1.3	R1.15 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		2	E/O	100	20
		SAÉ 1.01 : Situer une organisation dans son environnement	15	1,5	13,5	0	15		40	E/O	100	20
	UE 1.2 - UE 1.3	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	15		0			
		Compétence 2 : Aider à la prise de décision										
		UE 1.2 : Identifier les éléments d'aide à la prise de décision						10	100	E/O	100	20
		R1.06 : Fiscalité	12	1,5	6,5	4	0		8	E/O	100	20
		Introduction à la fiscalité	12	1,5	6,5	4	0		8	E/O	100	20
		R1.07 : Comptabilité	47	1,5	45,5	16	0		20	E/O	100	20
		Comptabilité des opérations courantes	47	1,5	45,5	16	0		20	E/O	100	20
		R1.08 : Outils mathématiques de gestion	22	3	11	8	0		10	E/O	100	20
		Initiation aux outils mathématiques de gestion	22	3	11	8	0		10	E/O	100	20
		R1.09 : Outils numériques de gestion	24	4	4	16	0		15	E/O	100	20
		Dimension technologique du système d'information	12	4	4	8	0		5	E/O	100	20
		Structuration et traitement de l'information	12	4	4	8	0		10	E/O	100	20
		R1.10 : Finance	14	1,5	8,5	4	0		5	E/O	100	20
		Initiation aux outils financiers	14	1,5	8,5	4	0		5	E/O	100	20
	UE 1.1 - UE 1.3	R1.15 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		2	E/O	100	20
		SAÉ 1.02 : Mettre en œuvre une organisation comptable et fiscale	15	1,5	13,5	0	15		40	E/O	100	20
	UE 1.1 - UE 1.3	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	15		0			
		Compétence 3 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation										
		UE 1.3 : Identifier les relations entre les parties prenantes						10	100	E/O	100	20
		R1.11 : Gestion de projet	10	1,5	8,5	0	0		10	E/O	100	20
		R1.12 : Psychologie sociale	10	3	7	0	0		10	E/O	100	20
		Mécanismes d'influence sociale	10	10	10	0	0		10	E/O	100	20
		R1.13 : Expression / Communication et culture générale	20	1,5	10,5	8	0		19	E/O	100	20
		R1.14 : Anglais appliqué aux affaires	24	1,5	10,5	12	0		19	E/O	100	20
	UE 1.1 - UE 1.2	R1.15 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		2	E/O	100	20
		R1.AL2 : Aide aux apprentissages et à la réussite	25	25	0	0	0		0	E/O	100	20
		SAÉ 1.03 : Construire une posture professionnelle	15	1,5	10,5	3	15		40	E/O	100	20
	UE 1.1 - UE 1.2	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	15		0			

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

Année universitaire : 2026-2027

Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT				Code diplôme : LWBGEA2										
Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations				Code VDI : 101										
Parcours/Option (sauf 1ère année) :				Code étape : LWB1GE										
Année : 1ère année				Code VET : 211										
Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue														
Modalités de formation : Présentiel														
Responsable de la formation : Mme MADIÈS Anne														
Responsable d'année : Mme CHAMBON Leila														
Éléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances				
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique				
										Contrôle continu	%	Note /		
Lesquels?	autres UE où l'élément est mobilisé	1ère ANNÉE - SEMESTRE 2												
		Compétence 1 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement								E/O	100	20		
		Rappel UE 1.1 : Identifier les processus de l'organisation						10	100	E/O	100	20		
		UE 2.1 : Identifier les processus de l'organisation						10	100	E/O	100	20		
		R2.01 : Environnement économique	27	12	15	0	0		17	E/O	100	20		
		Le fonctionnement de l'économie de marché	27	12	15	0	0		17	E/O	100	20		
		R2.02 : Environnement juridique	24	12	12	0	0		17	E/O	100	20		
		Introduction au droit des affaires	24	12	12	0	0		17	E/O	100	20		
		R2.03 : Ressources humaines	18	9	9	2	0		12	E/O	100	20		
		Fondamentaux du management RH	18	9	9	2	0		12	E/O	100	20		
		R2.04 : Management d'activités	15	6	9	0	0		12	E/O	100	20		
		Les fondamentaux du marketing	15	6	9	0	0		12	E/O	100	20		
	UE 2.2 - UE 2.3	R2.14 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		2	E/O	100	20		
	UE 2.2 - UE 2.3	SAÉ 2.01 : Contribuer à la gestion d'une organisation en fonction de ses besoins	25	1,5	23,5	0	40		15	E/O	100	20		
	UE 2.2 - UE 2.3	SAÉ 2.02 : Identifier l'impact des décisions de gestion sur la performance de l'organisation	15	1,5	13,5	0	40		10	E/O	100	20		
	UE 2.2 - UE 2.3	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		10	E/O	100	20		
	UE 2.2 - UE 2.3	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		5	E/O	100	20		
		Compétence 2 : Aider à la prise de décision								E/O	100	20		
		Rappel UE 1.2 : Identifier les éléments d'aide à la prise de décision						10	100	E/O	100	20		
		UE 2.2 : Identifier les éléments d'aide à la prise de décision						10	100	E/O	100	20		
		R2.05 : Fiscalité	12	1,5	6,5	4	0		7	E/O	100	20		
		Introduction à l'imposition du résultat des entreprises	12	1,5	6,5	4	0		7	E/O	100	20		
		R2.06 : Comptabilité	34	1,5	20,5	12	0		15	E/O	100	20		
		Initiation aux travaux d'inventaire comptables	34	1,5	20,5	12	0		15	E/O	100	20		
		R2.07 : Outils mathématiques de gestion	20	1,5	12,5	6	0		8	E/O	100	20		
		Approfondissement des outils mathématiques de gestion	20	1,5	12,5	6	0		8	E/O	100	20		
		R2.08 : Outils numériques de gestion	23	9	1,5	12,5	0		8	E/O	100	20		
		Structuration et traitement de l'information	23	9	1,5	12,5	0		8	E/O	100	20		
		R2.09 : Contrôle de gestion	22	1,5	16,5	4	0		12	E/O	100	20		
		Initiation au contrôle de gestion	22	1,5	16,5	4	0		12	E/O	100	20		
		R2.10 : Finance	13	1,5	9,5	2	0		8	E/O	100	20		
		Initiation à la démarche du diagnostic financier	13	1,5	9,5	2	0		8	E/O	100	20		
	UE 2.1 - UE 2.3	R2.14 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		2	E/O	100	20		
	UE 2.1 - UE 2.3	SAÉ 2.01 : Contribuer à la gestion d'une organisation en fonction de ses besoins	25	1,5	23,5	0	40		15	E/O	100	20		
	UE 2.1 - UE 2.3	SAÉ 2.02 : Identifier l'impact des décisions de gestion sur la performance de l'organisation	15	1,5	13,5	0	40		10	E/O	100	20		
	UE 2.1 - UE 2.3	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		10	E/O	100	20		
	UE 2.1 - UE 2.3	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		5	E/O	100	20		
		Compétence 3 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation								E/O	100	20		
		Rappel UE 1.3 : Identifier les relations entre les parties prenantes						10	100	E/O	100	20		
		UE 2.3 : Identifier les relations entre les parties prenantes						10	100	E/O	100	20		
		R2.11 : Psychologie sociale	10	3	5	2	0		14	E/O	100	20		
		Mécanismes de perception sociale	10	3	5	2	0		14	E/O	100	20		
		R2.12 : Expression / Communication et culture générale	20	1,5	12,5	6	0		22	E/O	100	20		
		R2.13 : Anglais appliqué aux affaires	32	1,5	20,5	10	0		22	E/O	100	20		
	UE 2.1 - UE 2.2	R2.14 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		2	E/O	100	20		
	UE 2.1 - UE 2.2	SAÉ 2.01 : Contribuer à la gestion d'une organisation en fonction de ses besoins	25	1,5	23,5	0	40		15	E/O	100	20		
	UE 2.1 - UE 2.2	SAÉ 2.02 : Identifier l'impact des décisions de gestion sur la performance de l'organisation	15	1,5	13,5	0	40		10	E/O	100	20		
	UE 2.1 - UE 2.2	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		10	E/O	100	20		
	UE 2.1 - UE 2.2	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		5	E/O	100	20		

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026

Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026

Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

Année universitaire : 2026-2027

Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT		Code diplôme : LWBGEA2									
Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations		Code VDI : 102									
Parcours/Option (sauf 1ère année) : Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance		Code étape : LWB2CG									
Année : 2ème année		Code VET : 221									
Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue											
Modalités de formation : Présentiel											
Responsable de la formation : Mme MADIÈS Anne											
Responsable d'année : M BESSON Marc											
Eléments communs	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
									Session unique		
									Contrôle continu	%	Note /
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)										
Lesquels?	autres(s) UE où l'élément est mobilisé										
SEMESTRE 3											
	Compétence 1 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement										
	UE 3.1 : Évaluer les processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
	R3.01 : Environnement économique	15	7,5	7,5	0	0		17	E/O	100	20
	La monnaie et le financement de l'activité économique	15	7,5	7,5	0	0		17	E/O	100	20
	R3.02 : Environnement juridique	28	14	14	0	0		17	E/O	100	20
	Droit du travail : relations individuelles	14	7	7	0	0		7	E/O	100	20
	Droit des affaires, droit des sociétés et autres groupements	14	7	7	0	0		10	E/O	100	20
	R3.03 : Management d'activités	13	6	7	0	0		13	E/O	100	20
	Stratégies Business	13	6	7	0	0		13	E/O	100	20
	R3.10 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		3	E/O	100	20
	SAÉ 3.01 : Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	52	7,5	44,5	0	70		25	E/O	100	20
	SAÉ 3.CG2P.02 : Participer au diagnostic général de l'organisation	52	1,5	50,5	0	70		25	E/O	100	20
	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		0			
	Compétence 2 : Aider à la prise de décision										
	UE 3.2 : Évaluer les éléments d'aide à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
	R3.04 : Fiscalité	10	1,5	6,5	2	0		7	E/O	100	20
	Détermination du résultat fiscal	10	1,5	6,5	2	0		7	E/O	100	20
	R3.05 : Traitement numérique des données	27	4,5	10,5	12	0		18	E/O	100	20
	Probabilités et statistiques	9	1,5	4,5	3	0		6	E/O	100	20
	Structuration et traitement de l'information	9	1,5	1,5	6	0		6	E/O	100	20
	Logiciels métiers	9	1,5	4,5	3	0		6	E/O	100	20
	R3.06 : Contrôle de gestion	15	1,5	11,5	2	0		12	E/O	100	20
	Approfondissement des techniques de base de comptabilité de gestion	15	1,5	11,5	2	0		12	E/O	100	20
	R3.07 : Finance	18	1,5	12,5	4	0		10	E/O	100	20
	Diagnostic financier et politique d'investissement	18	1,5	12,5	4	0		10	E/O	100	20
	R3.10 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		3	E/O	100	20
	SAÉ 3.01 : Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	52	7,5	44,5	0	70		25	E/O	100	20
	SAÉ 3.CG2P.02 : Participer au diagnostic général de l'organisation	52	1,5	50,5	0	70		25	E/O	100	20
	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		0			
	Compétence 3 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation										
	UE 3.3 : Coordonner les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
	R3.08 : Expression / Communication et culture générale	20	1,5	12,5	6	0		25	E/O	100	20
	R3.09 : Anglais appliqué aux affaires	21	1,5	9,5	10	0		22	E/O	100	20
	R3.10 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		3	E/O	100	20
	SAÉ 3.01 : Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	52	7,5	44,5	0	70		25	E/O	100	20
	SAÉ 3.CG2P.02 : Participer au diagnostic général de l'organisation	52	1,5	50,5	0	70		25	E/O	100	20
	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		0			
	Compétence 4 : Concevoir des outils de contrôle de gestion										
	UE 3.4 : Analyser le système de contrôle de gestion						6	100	E/O	100	20
	R3.CG2P.11 : Contrôle de gestion : Comptabilité de gestion approfondie	21	1,5	13,5	6	0		20	E/O	100	20
	R3.CG2P.12 : Contrôle de gestion : Initiation à la gestion budgétaire prévisionnelle	15	1,5	3,5	10	0		30	E/O	100	20
	SAÉ 3.CG2P.02 : Participer au diagnostic général de l'organisation	52	1,5	50,5	0	70		50	E/O	100	20
	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		0			
	Compétence 5 : Mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation										
	UE 3.5 : Analyser les outils de la performance						6	100	E/O	100	20
	R3.CG2P.13 : Management d'activités	40	1,5	28,5	10	0		35	E/O	100	20
	Management des opérations et pilotage de la performance	40	1,5	28,5	10	0		35	E/O	100	20
	R3.CG2P.14 : Outils de pilotage de l'organisation	13	1,5	5,5	6	0		15	E/O	100	20
	Initiation à la participation et au développement d'un système d'information décisionnel	13	1,5	5,5	6	0		15	E/O	100	20
	SAÉ 3.CG2P.02 : Participer au diagnostic général de l'organisation	52	1,5	50,5	0	70		50	E/O	100	20
	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		0			

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026

Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026

Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES
Année universitaire : 2026-2027
Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT	Code diplôme : LWBGEA2
Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations	Code VDI : 102
Parcours/Option (sauf 1ère année) : Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance	Code étape : LWB2CG
Année : 2ème année	Code VET : 221
Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue	
Modalités de formation : Présentiel	
Responsable de la formation : Mme MADIÈS Anne	
Responsable d'année : M BESSON Marc	

Éléments communs	UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
									Session unique		
									Contrôle continu	%	Note /
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)										
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé										
	2ème ANNÉE - SEMESTRE 4										
	Compétence 1 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement								E/O	100	20
	Rappel UE 3.1 : Évaluer les processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
	UE 4.1 : Évaluer les processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
	R4.01 : Environnement économique international	15	9	6	0	0		17	E/O	100	20
	Économie internationale	15	9	6	0	0		17	E/O	100	20
	R4.02 : Environnement juridique	15	3	12	0	0		17	E/O	100	20
	Droit du travail	7,5	1,5	6	0	0		10	E/O	100	20
	Droit des entreprises en difficulté	7,5	1,5	6	0	0		7	E/O	100	20
	R4.03 : Management d'activités	10	4	6	0	0		13	E/O	100	20
	Stratégie Corporate	10	4	6	0	0		13	E/O	100	20
	R4.07 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		3	E/O	100	20
UE 4.2 - UE 4.3	SAÉ 4.01 : Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable, à la création ou au développement d'une organisation	36	0	36	0	40		18	E/O	100	20
UE 4.2 - UE 4.3	SAÉ 4.CG2P.02 : Construire, en vue de leur mise en œuvre, les outils de suivi de la performance	36	0	36	0	40		18	E/O	100	20
UE 4.2 - UE 4.3	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		10	E/O	100	20
UE 4.2 - UE 4.3	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		4	E/O	100	20
	Compétence 2 : Aider à la prise de décision								E/O	100	20
	Rappel UE 3.2 : Évaluer les éléments d'aide à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
	UE 4.2 : Évaluer les éléments d'aide à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
	R4.04 : Traitement numérique des données	32	9	10,5	12,5	0		47	E/O	100	20
	Statistiques inférentielles	14,5	1,5	9	4	0		27	E/O	100	20
	Modélisation de l'information	17,5	7,5	1,5	8,5	0		20	E/O	100	20
UE 4.1 - UE 4.3	R4.07 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		3	E/O	100	20
UE 4.1 - UE 4.3	SAÉ 4.01 : Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable, à la création ou au développement d'une organisation	36	0	36	0	40		18	E/O	100	20
UE 4.1 - UE 4.3	SAÉ 4.CG2P.02 : Construire, en vue de leur mise en œuvre, les outils de suivi de la performance	36	0	36	0	40		18	E/O	100	20
UE 4.1 - UE 4.3	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		10	E/O	100	20
UE 4.1 - UE 4.3	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		4	E/O	100	20
	Compétence 3 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation								E/O	100	20
	Rappel UE 3.3 : Coordonner les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
	UE 4.3 : Coordonner les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
	R4.05 : Expression / Communication et culture générale	20	1,5	14,5	4	0		25	E/O	100	20
	R4.06 : Anglais appliqué aux affaires	22	1,5	11,5	9	0		22	E/O	100	20
UE 4.1 - UE 4.2	R4.07 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		3	E/O	100	20
UE 4.1 - UE 4.2	SAÉ 4.01 : Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable, à la création ou au développement d'une organisation	36	0	36	0	40		18	E/O	100	20
UE 4.1 - UE 4.2	SAÉ 4.CG2P.02 : Construire, en vue de leur mise en œuvre, les outils de suivi de la performance	36	0	36	0	40		18	E/O	100	20
UE 4.1 - UE 4.2	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		10	E/O	100	20
UE 4.1 - UE 4.2	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		4	E/O	100	20
	Compétence 4 : Concevoir des outils de contrôle de gestion								E/O	100	20
	Rappel UE 3.4 : Analyser le système de contrôle de gestion						6	100	E/O	100	20
	UE 4.4 : Analyser le système de contrôle de gestion						6	100	E/O	100	20
	R4.CG2P.08 : Contrôle de gestion : Prise en compte de l'aléa	10	1,5	4,5	4	0		20	E/O	100	20
	R4.CG2P.09 : Contrôle de gestion : Gestion prévisionnelle approfondie	17	3	6	8	0		30	E/O	100	20
	Gestion des stocks et approvisionnement	8,5	1,5	3	4	0		15	E/O	100	20
	Investissement, financement et trésorerie	8,5	1,5	3	4	0		15	E/O	100	20
UE 4.1 - UE 4.2	SAÉ 4.CG2P.02 : Construire, en vue de leur mise en œuvre, les outils de suivi de la performance	36	0	36	0	40		30	E/O	100	20
UE 4.1 - UE 4.2	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		15	E/O	100	20
UE 4.1 - UE 4.2	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		5	E/O	100	20
	Compétence 5 : Mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation								E/O	100	20
	Rappel UE 3.5 : Analyser les outils de la performance						6	100	E/O	100	20
	UE 4.5 : Analyser les outils de la performance						6	100	E/O	100	20
	R4.CG2P.10 : Management d'activités	17	1,5	9,5	6	0		30	E/O	100	20
	Management des opérations approfondi	17	1,5	9,5	6	0		30	E/O	100	20
	R4.CG2P.11 : Outils et pilotage de l'organisation	10	1,5	4,5	4	0		20	E/O	100	20
	Initiation au pilotage de la performance	10	1,5	4,5	4	0		20	E/O	100	20
UE 4.1 - UE 4.2	SAÉ 4.CG2P.02 : Construire, en vue de leur mise en œuvre, les outils de suivi de la performance	36	0	36	0	40		30	E/O	100	20
UE 4.1 - UE 4.2	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		15	E/O	100	20
UE 4.1 - UE 4.2	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		5	E/O	100	20

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

Année universitaire : 2026-2027

Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations Parcours/Option (sauf 1ère année) : Gestion Comptable, Fiscale et Financière Année : 2ème année Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue Modalités de formation : Présentiel Responsable de la formation : Mme MADIÈS Anne Responsable d'année : M BESSON Marc							Code diplôme : LWBGEA2 Code VDI : 112 Code étape : LWB2GC Code VET : 221					
Eléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique		
										Contrôle continu	%	Note /
Lesquels?	autres UE où l'élément est mobilisé	SEMESTRE 3										
		Compétence 1 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement										
		UE 3.1 : Evaluer les processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		R3.01 : Environnement économique	15	7,5	7,5	0	0		17	E/O	100	20
		La monnaie et le financement de l'activité économique	15	7,5	7,5	0	0		17	E/O	100	20
		R3.02 : Environnement juridique	28	14	14	0	0		17	E/O	100	20
		Droit du travail : relations individuelles	14	7	7	0	0		7	E/O	100	20
		Droit des affaires, droit des sociétés et autres groupements	14	7	7	0	0		10	E/O	100	20
		R3.03 : Management d'activités	13	6	7	0	0		13	E/O	100	20
		Stratégies Business	13	6	7	0	0		13	E/O	100	20
	UE 3.2 - UE 3.3	R3.10 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		3	E/O	100	20
	UE 3.2 - UE 3.3	SAÉ 3.01 : Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	52	7,5	44,5	0	70		25	E/O	100	20
	UE 3.2 - UE 3.3 - UE 3.4 - UE 3.5	SAÉ 3.GC2F.02 : Etablir le diagnostic financier d'une entreprise après avoir procédé à l'analyse des comptes annuels	52	1,5	50,5	0	70		25	E/O	100	20
	UE 3.2 - UE 3.3 - UE 3.4 - UE 3.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		0			
		Compétence 2 : Aider à la prise de décision										
		UE 3.2 : Evaluer les éléments d'aide à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		R3.04 : Fiscalité	10	1,5	6,5	2	0		7	E/O	100	20
		Détermination du résultat fiscal	10	1,5	6,5	2	0		7	E/O	100	20
		R3.05 : Traitement numérique des données	27	4,5	10,5	12	0		18	E/O	100	20
		Probabilités et statistiques	9	1,5	4,5	3	0		6	E/O	100	20
		Structuration et traitement de l'information	9	1,5	1,5	6	0		6	E/O	100	20
		Logiciels métiers	9	1,5	4,5	3	0		6	E/O	100	20
		R3.06 : Contrôle de gestion	15	1,5	11,5	2	0		12	E/O	100	20
		Approfondissement des techniques de base de comptabilité de gestion	15	1,5	11,5	2	0		12	E/O	100	20
		R3.07 : Finance	18	1,5	12,5	4	0		10	E/O	100	20
		Diagnostic financier et politique d'investissement	18	1,5	12,5	4	0		10	E/O	100	20
	UE 3.1 - UE 3.3	R3.10 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		3	E/O	100	20
	UE 3.1 - UE 3.3	SAÉ 3.01 : Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	52	7,5	44,5	0	70		25	E/O	100	20
	UE 3.1 - UE 3.2 - UE 3.4 - UE 3.5	SAÉ 3.GC2F.02 : Etablir le diagnostic financier d'une entreprise après avoir procédé à l'analyse des comptes annuels	52	1,5	50,5	0	70		25	E/O	100	20
	UE 3.1 - UE 3.2 - UE 3.4 - UE 3.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		0			
		Compétence 3 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation										
		UE 3.3 : Coordonner les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
		R3.08 : Expression / Communication et culture générale	20	1,5	12,5	6	0		25	E/O	100	20
		R3.09 : Anglais appliqué aux affaires	21	1,5	9,5	10	0		22	E/O	100	20
	UE 3.1 - UE 3.2	R3.10 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		3	E/O	100	20
	UE 3.1 - UE 3.2	SAÉ 3.01 : Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	52	7,5	44,5	0	70		25	E/O	100	20
	UE 3.1 - UE 3.2 - UE 3.4 - UE 3.5	SAÉ 3.GC2F.02 : Etablir le diagnostic financier d'une entreprise après avoir procédé à l'analyse des comptes annuels	52	1,5	50,5	0	70		25	E/O	100	20
	UE 3.1 - UE 3.2 - UE 3.4 - UE 3.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		0			
		Compétence 4 : Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation										
		UE 3.4 : Contrôler l'information comptable, fiscale et sociale produite						6	100	E/O	100	20
		R3.GC2F.11 : Fiscalité	21	3	9	9	0		15	E/O	100	20
		Imposition du résultat des entreprises relevant de l'IR dans la catégorie des BIC	11	1,5	4,5	5	0		7,5	E/O	100	20
		Nouvelles méthodes de contrôle de gestion	10	1,5	4,5	4	0		7,5	E/O	100	20
		R3.GC2F.12 : Comptabilité	48	1,5	30,5	16	0		35	E/O	100	20
		Techniques de base de comptabilité approfondie et de révision comptable	48	1,5	30,5	16	0		35	E/O	100	20
	UE 3.1 - UE 3.2 - UE 3.3 - UE 3.5	SAÉ 3.GC2F.02 : Etablir le diagnostic financier d'une entreprise après avoir procédé à l'analyse des comptes annuels	52	1,5	50,5	0	70		50	E/O	100	20
	UE 3.1 - UE 3.2 - UE 3.3 - UE 3.4	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		0			
		Compétence 5 : Evaluer l'activité de l'organisation										
		UE 3.5 : Elaborer des outils d'analyse et de prévision de l'activité						6	100	E/O	100	20
		R3.GC2F.13 : Finance	20	1,5	10,5	8	0		50	E/O	100	20
		Diagnostic financier approfondi et prévision du BFRE	20	1,5	10,5	8	0		50	E/O	100	20
	UE 3.1 - UE 3.2 - UE 3.3 - UE 3.4	SAÉ 3.GC2F.02 : Etablir le diagnostic financier d'une entreprise après avoir procédé à l'analyse des comptes annuels	52	1,5	50,5	0	70		50	E/O	100	20
	UE 3.1 - UE 3.2 - UE 3.3 - UE 3.4	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		0			
* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification												
E/O : écrit et/ou oral												
Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026 Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026 Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026												

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

 Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
 Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
 Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

Année universitaire : 2026-2027

Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations Parcours/Option (sauf 1ère année) : Gestion Comptable, Fiscale et Financière Année : 2ème année Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue Modalités de formation : Présentiel Responsable de la formation : Mme MADIÈS Anne Responsable d'année : M BESSON Marc					Code diplôme : LWBGEA2 Code VDI : 112 Code étape : LWB2GC Code VET : 221							
Éléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique		
										Contrôle continu	%	Note /
Lesquels?	autre(s) UE ou l'élément est mobilisé	2ème ANNÉE - SEMESTRE 4										
		Compétence 1 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement								E/O	100	20
		Rappel UE 3.1 : Évaluer les processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		UE 4.1 : Évaluer les processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		R4.01 : Environnement économique international	15	9	6	0	0		17	E/O	100	20
		Économie internationale	15	9	6	0	0		17	E/O	100	20
		R4.02 : Environnement juridique	15	3	12	0	0		17	E/O	100	20
		Droit du travail	7,5	1,5	6	0	0		10	E/O	100	20
		Droit des entreprises en difficulté	7,5	1,5	6	0	0		7	E/O	100	20
		R4.03 : Management d'activités	10	4	6	0	0		13	E/O	100	20
		Stratégie Corporate	10	4	6	0	0		13	E/O	100	20
	UE 4.2 - UE 4.3	R4.07 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		3	E/O	100	20
	UE 4.2 - UE 4.3	SAÉ 4.01 : Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	36	0	36	0	40		18	E/O	100	20
	UE 4.2 - UE 4.3 - UE 4.4 - UE 4.5	SAÉ 4.GC2F.02 : Analyser la fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise	36	0	36	0	40		18	E/O	100	20
	UE 4.2 - UE 4.3 - UE 4.4 - UE 4.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		10	E/O	100	20
	UE 4.2 - UE 4.3 - UE 4.4 - UE 4.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		4	E/O	100	20
		Compétence 2 : Aider à la prise de décision								E/O	100	20
		Rappel UE 3.2 : Évaluer les éléments d'aide à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		UE 4.2 : Évaluer les éléments d'aide à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		R4.04 : Traitement numérique des données	32	9	10,5	12,5	0		47	E/O	100	20
		Statistiques inférentielles	14,5	1,5	9	4	0		27	E/O	100	20
		Modélisation de l'information	17,5	7,5	1,5	8,5	0		20	E/O	100	20
	UE 4.1 - UE 4.3	R4.07 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		3	E/O	100	20
	UE 4.1 - UE 4.3	SAÉ 4.01 : Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	36	0	36	0	40		18	E/O	100	20
	UE 4.1 - UE 4.3 - UE 4.4 - UE 4.5	SAÉ 4.GC2F.02 : Analyser la fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise	36	0	36	0	40		18	E/O	100	20
	UE 4.1 - UE 4.3 - UE 4.4 - UE 4.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		10	E/O	100	20
	UE 4.1 - UE 4.3 - UE 4.4 - UE 4.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		4	E/O	100	20
		Compétence 3 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation								E/O	100	20
		Rappel UE 3.3 : Coordonner les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
		UE 4.3 : Coordonner les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
		R4.05 : Expression / Communication et culture générale	20	1,5	14,5	4	0		25	E/O	100	20
		R4.06 : Anglais appliqué aux affaires	22	1,5	11,5	9	0		22	E/O	100	20
	UE 4.1 - UE 4.2	R4.07 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		3	E/O	100	20
	UE 4.1 - UE 4.2	SAÉ 4.01 : Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	36	0	36	0	40		18	E/O	100	20
	UE 4.1 - UE 4.2 - UE 4.4 - UE 4.5	SAÉ 4.GC2F.02 : Analyser la fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise	36	0	36	0	40		18	E/O	100	20
	UE 4.1 - UE 4.2 - UE 4.4 - UE 4.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		10	E/O	100	20
	UE 4.1 - UE 4.2 - UE 4.4 - UE 4.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		4	E/O	100	20
		Compétence 4 : Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation								E/O	100	20
		Rappel UE 3.4 : Contrôler l'information comptable, fiscale et sociale produite						6	100	E/O	100	20
		UE 4.4 : Contrôler l'information comptable, fiscale et sociale produite						6	100	E/O	100	20
		R4.GC2F.08 : Fiscalité	11	1,5	5,5	4	0		20	E/O	100	20
		Imposition du résultat des entreprises soumises à l'IS	11	1,5	5,5	4	0		20	E/O	100	20
		R4.GC2F.09 : Comptabilité	19	1,5	7,5	10	0		30	E/O	100	20
		Techniques de base de comptabilité approfondie et méthodes de révision comptable	19	1,5	7,5	10	0		30	E/O	100	20
	UE 4.1 - UE 4.2 - UE 4.3 - UE 4.5	SAÉ 4.GC2F.02 : Analyser la fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise	36	0	36	0	40		30	E/O	100	20
	UE 4.1 - UE 4.2 - UE 4.3 - UE 4.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		15	E/O	100	20
	UE 4.1 - UE 4.2 - UE 4.3 - UE 4.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		5	E/O	100	20
		Compétence 5 : Évaluer l'activité de l'organisation								E/O	100	20
		Rappel UE 3.5 : Élaborer des outils d'analyse et de prévision de l'activité						6	100	E/O	100	20
		UE 4.5 : Élaborer des outils d'analyse et de prévision de l'activité						6	100	E/O	100	20
		R4.GC2F.10 : Contrôle de gestion	12	1,5	6,5	4	0		25	E/O	100	20
		Gestion budgétaire	12	1,5	6,5	4	0		25	E/O	100	20
		R4.GC2F.11 : Finance	12	1,5	6,5	4	0		25	E/O	100	20
		Politique de financement	12	1,5	6,5	4	0		25	E/O	100	20
	UE 4.1 - UE 4.2 - UE 4.3 - UE 4.4	SAÉ 4.GC2F.02 : Analyser la fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise	36	0	36	0	40		30	E/O	100	20
	UE 4.1 - UE 4.2 - UE 4.3 - UE 4.4	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		15	E/O	100	20
	UE 4.1 - UE 4.2 - UE 4.3 - UE 4.4	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		5	E/O	100	20
* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification												
E/O : écrit et/ou oral												
Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026												
Approuvé par le conseil de l'UT de Valence le 25/08/2026												
Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026												

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES
Année universitaire : 2026-2027
Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations Parcours/Option (sauf 1ère année) : Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités Année : 2ème année Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue Modalités de formation : Présentiel Responsable de la formation : Mme MADIÈS Anne Responsable d'année : M BESSON Marc										Code diplôme : LWBGEA2 Code VDI : 122 Code étape : LWB2EM Code VET : 221				
Éléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances				
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique				
										Contrôle continu	%	Note /		
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé	SEMESTRE 3												
		Compétence 1 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement												
		UE 3.1 : Évaluer les processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20		
		R3.01 : Environnement économique	15	7,5	7,5	0	0		17	E/O	100	20		
		La monnaie et le financement de l'activité économique	15	7,5	7,5	0	0		17	E/O	100	20		
		R3.02 : Environnement juridique	28	14	14	0	0		17	E/O	100	20		
		Droit du travail : relations individuelles	14	7	7	0	0		7	E/O	100	20		
		Droit des affaires, droit des sociétés et autres groupements	14	7	7	0	0		10	E/O	100	20		
		R3.03 : Management d'activités	13	6	7	0	0		13	E/O	100	20		
		Stratégies Business	13	6	7	0	0		13	E/O	100	20		
	UE 3.2 - UE 3.3	R3.10 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		3	E/O	100	20		
	UE 3.2 - UE 3.3	SAÉ 3.01 : Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	52	7,5	44,5	0	70		25	E/O	100	20		
	UE 3.2 - UE 3.3 - UE 3.4 - UE 3.5	SAÉ 3.GEMA.02 : De la recherche de l'idée à la création d'activité à l'aide d'un Business Model	52	1,5	50,5	0	70		25	E/O	100	20		
	UE 3.2 - UE 3.3 - UE 3.4 - UE 3.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		0					
		Compétence 2 : Aider à la prise de décision												
		UE 3.2 : Évaluer les éléments d'aide à la prise de décision						6	100	E/O	100	20		
		R3.04 : Fiscalité	10	1,5	6,5	2	0		7	E/O	100	20		
		Détermination du résultat fiscal	10	1,5	6,5	2	0		7	E/O	100	20		
		R3.05 : Traitement numérique des données	27	4,5	10,5	12	0		18	E/O	100	20		
		Probabilités et statistiques	9	1,5	4,5	3	0		6	E/O	100	20		
		Structuration et traitement de l'information	9	1,5	1,5	6	0		6	E/O	100	20		
		Logiciels métiers	9	1,5	4,5	3	0		6	E/O	100	20		
		R3.06 : Contrôle de gestion	15	1,5	11,5	2	0		12	E/O	100	20		
		Approfondissement des techniques de base de comptabilité de gestion	15	1,5	11,5	2	0		12	E/O	100	20		
		R3.07 : Finance	18	1,5	12,5	4	0		10	E/O	100	20		
		Diagnostic financier et politique d'investissement	18	1,5	12,5	4	0		10	E/O	100	20		
	UE 3.1 - UE 3.3	R3.10 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		3	E/O	100	20		
	UE 3.1 - UE 3.3	SAÉ 3.01 : Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	52	7,5	44,5	0	70		25	E/O	100	20		
	UE 3.1 - UE 3.3 - UE 3.4 - UE 3.5	SAÉ 3.GEMA.02 : De la recherche de l'idée à la création d'activité à l'aide d'un Business Model	52	1,5	50,5	0	70		25	E/O	100	20		
	UE 3.1 - UE 3.3 - UE 3.4 - UE 3.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		0					
		Compétence 3 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation												
		UE 3.3 : Coordonner les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20		
		R3.08 : Expression / Communication et culture générale	20	1,5	12,5	6	0		25	E/O	100	20		
		R3.09 : Anglais appliqué aux affaires	21	1,5	9,5	10	0		22	E/O	100	20		
	UE 3.1 - UE 3.2	R3.10 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		3	E/O	100	20		
	UE 3.1 - UE 3.2	SAÉ 3.01 : Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	52	7,5	44,5	0	70		25	E/O	100	20		
	UE 3.1 - UE 3.2 - UE 3.4 - UE 3.5	SAÉ 3.GEMA.02 : De la recherche de l'idée à la création d'activité à l'aide d'un Business Model	52	1,5	50,5	0	70		25	E/O	100	20		
	UE 3.1 - UE 3.2 - UE 3.4 - UE 3.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		0					
		Compétence 4 : Concevoir la stratégie de création de valeur												
		UE 3.4 : Modéliser la proposition de valeur						6	100	E/O	100	20		
		R3.GEMA.11 : Environnement juridique	12	1,5	6,5	4	0		20	E/O	100	20		
		Droit et entrepreneuriat	12	1,5	6,5	4	0		20	E/O	100	20		
		R3.GEMA.14 : Management d'activités	18	1,5	12,5	4	0		30	E/O	100	20		
		Business model - étude de marché	18	1,5	12,5	4	0		30	E/O	100	20		
	UE 3.1 - UE 3.2 - UE 3.3 - UE 3.5	SAÉ 3.GEMA.02 : De la recherche de l'idée à la création d'activité à l'aide d'un Business Model	52	1,5	50,5	0	70		50	E/O	100	20		
	UE 3.1 - UE 3.2 - UE 3.3 - UE 3.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		0					
		Compétence 5 : Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur												
		UE 3.5 : Développer la chaîne de valeur						6	100	E/O	100	20		
		R3.GEMA.12 : Outils et pilotage de l'organisation	28	1,5	14,5	12	0		25	E/O	100	20		
		Financement des activités	28	1,5	14,5	12	0		25	E/O	100	20		
		R3.GEMA.13 : Management d'activités : Management opérationnel	31	3	15	13	0		25	E/O	100	20		
		Outils de la GRH	13	1,5	7,5	4	0		10	E/O	100	20		
		Gestion de production et qualité	18	1,5	7,5	9	0		15	E/O	100	20		
	UE 3.1 - UE 3.2 - UE 3.3 - UE 3.4	SAÉ 3.GEMA.02 : De la recherche de l'idée à la création d'activité à l'aide d'un Business Model	52	1,5	50,5	0	70		50	E/O	100	20		
	UE 3.1 - UE 3.2 - UE 3.3 - UE 3.4	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		0					

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

Année universitaire : 2026-2027

Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT										Code diplôme : LWBGEA2			
Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations										Code VDI : 122			
Parcours/Option (sauf 1ère année) : Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités										Code étape : LWB2EM			
Année : 2ème année										Code VET : 221			
Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue													
Modalités de formation : Présentiel													
Responsable de la formation : Mme MADIÈS Anne													
Responsable d'année : M BESSON Marc													
Éléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances			
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique			
										Contrôle continu	%	Note /	
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé	2ème ANNÉE - SEMESTRE 4											
		Compétence 1 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement								E/O	100	20	
		Rappel UE 3.1 : Évaluer les processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20	
		UE 4.1 : Évaluer les processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20	
		R4.01 : Environnement économique international	15	9	6	0	0		17	E/O	100	20	
		Économie internationale	15	9	6	0	0		17	E/O	100	20	
		R4.02 : Environnement juridique	15	3	12	0	0		17	E/O	100	20	
		Droit du travail	7,5	1,5	6	0	0		10	E/O	100	20	
		Droit des entreprises en difficulté	7,5	1,5	6	0	0		7	E/O	100	20	
		R4.03 : Management d'activités	10	4	6	0	0		13	E/O	100	20	
		Stratégie Corporate	10	4	6	0	0		13	E/O	100	20	
	UE 4.2 - UE 4.3	R4.07 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		3	E/O	100	20	
	UE 4.2 - UE 4.3	SAÉ 4.01 : Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable, à la création ou au développement d'une organisation	36	0	36	0	40		18	E/O	100	20	
	UE 4.2 - UE 4.3 - UE 4.4 - UE 4.5	SAÉ 4.GEMA.02 : Construire un business plan pour vérifier la faisabilité d'une nouvelle activité	36	0	36	0	40		18	E/O	100	20	
	UE 4.2 - UE 4.3 - UE 4.4 - UE 4.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		10	E/O	100	20	
	UE 4.2 - UE 4.3 - UE 4.4 - UE 4.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		4	E/O	100	20	
		Compétence 2 : Aider à la prise de décision								E/O	100	20	
		Rappel UE 3.2 : Évaluer les éléments d'aide à la prise de décision						6	100	E/O	100	20	
		UE 4.2 : Évaluer les éléments d'aide à la prise de décision						6	100	E/O	100	20	
		R4.04 : Traitement numérique des données	32	9	10,5	12,5	0		47	E/O	100	20	
		Statistiques inférentielles	14,5	1,5	9	4	0		27	E/O	100	20	
		Modélisation de l'information	17,5	7,5	1,5	8,5	0		20	E/O	100	20	
	UE 4.1 - UE 4.3	R4.07 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		3	E/O	100	20	
	UE 4.1 - UE 4.3	SAÉ 4.01 : Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	36	0	36	0	40		18	E/O	100	20	
	UE 4.1 - UE 4.3 - UE 4.4 - UE 4.5	SAÉ 4.GEMA.02 : Construire un business plan pour vérifier la faisabilité d'une nouvelle activité	36	0	36	0	40		18	E/O	100	20	
	UE 4.1 - UE 4.3 - UE 4.4 - UE 4.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		10	E/O	100	20	
	UE 4.1 - UE 4.3 - UE 4.4 - UE 4.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		4	E/O	100	20	
		Compétence 3 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation								E/O	100	20	
		Rappel UE 3.3 : Coordonner les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20	
		UE 4.3 : Coordonner les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20	
		R4.05 : Expression / Communication et culture générale	20	1,5	14,5	4	0		25	E/O	100	20	
		R4.06 : Anglais appliqué aux affaires	22	1,5	11,5	9	0		22	E/O	100	20	
	UE 4.1 - UE 4.2	R4.07 : Projet Personnel et Professionnel	7	1,5	1,5	4	0		3	E/O	100	20	
	UE 4.1 - UE 4.2	SAÉ 4.01 : Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	36	0	36	0	40		18	E/O	100	20	
	UE 4.1 - UE 4.2 - UE 4.4 - UE 4.5	SAÉ 4.GEMA.02 : Construire un business plan pour vérifier la faisabilité d'une nouvelle activité	36	0	36	0	40		18	E/O	100	20	
	UE 4.1 - UE 4.2 - UE 4.4 - UE 4.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		10	E/O	100	20	
	UE 4.1 - UE 4.2 - UE 4.4 - UE 4.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		4	E/O	100	20	
		Compétence 4 : Concevoir la stratégie de création de valeur								E/O	100	20	
		Rappel UE 3.4 : Modéliser la proposition de valeur						6	100	E/O	100	20	
		UE 4.4 : Modéliser la proposition de valeur						6	100	E/O	100	20	
		R4.GEMA.08 : Outils et pilotage de l'organisation	14	1,5	6,5	6	0		50	E/O	100	20	
		Business plan	14	1,5	6,5	6	0		50	E/O	100	20	
	UE 4.1 - UE 4.2 - UE 4.3 - UE 4.5	SAÉ 4.GEMA.02 : Construire un business plan pour vérifier la faisabilité d'une nouvelle activité	36	0	36	0	40		30	E/O	100	20	
	UE 4.1 - UE 4.2 - UE 4.3 - UE 4.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		15	E/O	100	20	
	UE 4.1 - UE 4.2 - UE 4.3 - UE 4.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		5	E/O	100	20	
		Compétence 5 : Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur								E/O	100	20	
		Rappel UE 3.5 : Développer la chaîne de valeur						6	100	E/O	100	20	
		UE 4.5 : Développer la chaîne de valeur						6	100	E/O	100	20	
		R4.GEMA.09 : Management d'activités : Marketing opérationnel et techniques de négociation	26	3	13	10	0		35	E/O	100	20	
		Marketing opérationnel	14	1,5	6,5	6	0		20	E/O	100	20	
		Techniques de négociation	12	1,5	6,5	4	0		15	E/O	100	20	
		R4.GEMA.10 : Management d'activités : Management opérationnel approfondi	14	1,5	6,5	6	0		15	E/O	100	20	
		Logistique et supply chain	14	1,5	6,5	6	0		15	E/O	100	20	
	UE 4.1 - UE 4.2 - UE 4.3 - UE 4.4	SAÉ 4.GEMA.02 : Construire un business plan pour vérifier la faisabilité d'une nouvelle activité	36	0	36	0	40		30	E/O	100	20	
	UE 4.1 - UE 4.2 - UE 4.3 - UE 4.4	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		15	E/O	100	20	
	UE 4.1 - UE 4.2 - UE 4.3 - UE 4.4	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	10		5	E/O	100	20	

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026

Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026

Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES
Année universitaire : 2026-2027
Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations Parcours/Option (sauf 1ère année) : Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance Année : 3ème année Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue Modalités de formation : Présentiel Responsable de la formation : Mme MADIÈS Anne Responsable d'année : Mme JARNIAS Sylvie															Code diplôme : LWBGEA2 Code VDI : 103 Code étape : LWB3CC Code VET : 251														
Eléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances																			
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique																			
										Contrôle continu	%	Note /																	
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé	SEMESTRE 5																											
		Compétence 1 : Diagnostiquer les processus de l'organisation dans son environnement																											
		UE 5.1 : Proposer des améliorations des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20																	
		R5.01 : Environnement économique	12	1,5	10,5	0	0		13	E/O	100	20																	
		Les grands enjeux du monde contemporain	12	1,5	10,5	0	0		13	E/O	100	20																	
		R5.02 : Environnement juridique	15	1,5	13,5	0	0		13	E/O	100	20																	
		Droit du numérique et propriété intellectuelle	15	1,5	13,5	0	0		13	E/O	100	20																	
		R5.03 : Management d'activités	15	1,5	13,5	0	0		11	E/O	100	20																	
		Management des organisations et des collaborateurs	15	1,5	13,5	0	0		11	E/O	100	20																	
	UE 5.2 - UE 5.3	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	10	1,5	1,5	7	0		3	E/O	100	20																	
	UE 5.2 - UE 5.3	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	1,5	32,5	0	60		60	E/O	100	20																	
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0																				
		Compétence 2 : Contribuer à la prise décision de gestion durable																											
		UE 5.2 : Construire des outils d'aide à la prise de décision						6	100	E/O	100	20																	
		R5.04 : Traitement numérique des données	25	3	10	12	0		37	E/O	100	20																	
		Modélisation de l'information	10,5	1,5	5	4	0		18	E/O	100	20																	
		Mathématiques appliquées	14,5	1,5	5	8	0		19	E/O	100	20																	
	UE 5.1 - UE 5.3	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	10	1,5	1,5	7	0		3	E/O	100	20																	
	UE 5.1 - UE 5.3	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	1,5	32,5	0	60		50	E/O	100	20																	
	UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.CG2P.02 : Mettre en œuvre une démarche qualité et amélioration continue de la performance	34	1,5	32,5	0	60		10	E/O	100	20																	
	UE 5.1 - UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0																				
		Compétence 3 : Coordonner les acteurs, leurs échanges et leurs actions dans le cadre de l'activité de l'organisation																											
		UE 5.3 : Mobiliser les acteurs						6	100	E/O	100	20																	
		R5.05 : Psychologie sociale	9	1,5	7,5	0	0		7	E/O	100	20																	
		Appréhender les risques psycho-sociaux	9	1,5	7,5	0	0		7	E/O	100	20																	
		R5.06 : Expression / Communication et culture générale	8	1,5	3,5	3	0		15	E/O	100	20																	
		R5.07 : Anglais appliqué aux affaires	14	1,5	4,5	8	0		15	E/O	100	20																	
	UE 5.1 - UE 5.2	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	10	1,5	1,5	7	0		3	E/O	100	20																	
	UE 5.1 - UE 5.2	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	1,5	32,5	0	60		40	E/O	100	20																	
	UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.CG2P.02 : Mettre en œuvre une démarche qualité et amélioration continue de la performance	34	1,5	32,5	0	60		20	E/O	100	20																	
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0																				
		Compétence 4 : Concevoir des outils de contrôle de pilotage																											
		UE 5.4 : Optimiser les outils du contrôle de pilotage dans situations complexes						6	100	E/O	100	20																	
		R5.CG2P.09 : Management d'activités : Management des opérations approfondies 2	24	1,5	15,5	7	0		12	E/O	100	20																	
		R5.CG2P.11 : Contrôle de gestion : Processus budgétaire avancé	22	1,5	13,5	7	0		10	E/O	100	20																	
		R5.CG2P.12 : Outils de pilotage de l'organisation : Système d'information décisionnel et contrôle budgétaire	24	1,5	14,5	8	0		10	E/O	100	20																	
		R5.CG2P.13 : Contrôle de gestion : Comptabilité de gestion approfondie 2	15	1,5	4,5	9	0		8	E/O	100	20																	
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.5	SAÉ 5.CG2P.02 : Mettre en œuvre une démarche qualité et amélioration continue de la performance	34	1,5	32,5	0	60		60	E/O	100	20																	
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0																				
		Compétence 5 : Améliorer la performance globale de l'organisation																											
		UE 5.5 : Améliorer la performance						6	100	E/O	100	20																	
		R5.CG2P.10 : Outils de pilotage de l'organisation : Système d'information décisionnel, tableaux de bord et reporting approfondi	20	1,5	12,5	6	0		25	E/O	100	20																	
		R5.CG2P.AL1 : Management et pilotage de l'organisation	14	1,5	10,5	2	0		15	E/O	100	20																	
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4	SAÉ 5.CG2P.02 : Mettre en œuvre une démarche qualité et amélioration continue de la performance	34	1,5	32,5	0	60		60	E/O	100	20																	
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0																				

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
 Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
 Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

Année universitaire : 2026-2027

Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations Parcours/Option (sauf 1ère année) : Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance Année : 3ème année Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue Modalités de formation : Présentiel Responsable de la formation : Mme MADIÈS Anne Responsable d'année : Mme JARNIAS Sylvie						Code diplôme : LWBGEA2 Code VDI : 103 Code étape : LWB3CC Code VET : 251						
Eléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique		
										Contrôle continu	%	Note /
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé	3ème ANNÉE - SEMESTRE 6										
		Compétence 1 : Diagnostiquer les processus de l'organisation dans son environnement								E/O	100	20
		Rappel UE 5.1 : Proposer des améliorations des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		UE 6.1 : Proposer des améliorations des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		R6.01 : Environnement économique	8	1,5	6,5	0	0		18	E/O	100	20
		Économie spécifique à un secteur d'activité	8	1,5	6,5	0	0		18	E/O	100	20
		R6.02 : Management d'activités	8	1,5	6,5	0	0		19	E/O	100	20
		Sociologie de la gestion et des organisations	8	1,5	6,5	0	0		19	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	1	1	0		3	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.CG2P.01 : Renforcer le contrôle de gestion et le pilotage de la performance RSE	18	1,5	16,5	0	42		30	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 2 : Contribuer à la prise décision de gestion durable								E/O	100	20
		Rappel UE 5.2 : Construire des outils d'aide à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		UE 6.2 : Construire des outils d'aide à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		R6.03 : Traitement numérique des données	10	1,5	8	2	0		37	E/O	100	20
		Algorithmique et programmation	10	1,5	6,5	2	0		37	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	1	1	0		3	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.CG2P.01 : Renforcer le contrôle de gestion et le pilotage de la performance RSE	18	1,5	16,5	0	42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 3 : Coordonner les acteurs, leurs échanges et leurs actions dans le cadre de l'activité de l'organisation								E/O	100	20
		Rappel UE 5.3 : Mobiliser les acteurs						6	100	E/O	100	20
		UE 6.3 : Mobiliser les acteurs						6	100	E/O	100	20
		R6.04 : Expression / Communication et culture générale	9	1,5	5,5	2	0		19	E/O	100	20
		R6.05 : Anglais appliqué aux affaires	9	1,5	4,5	3	0		18	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	1	1	0		3	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.CG2P.01 : Renforcer le contrôle de gestion et le pilotage de la performance RSE	18	1,5	16,5	0	42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 4 : Concevoir des outils de contrôle de pilotage								E/O	100	20
		Rappel UE 5.4 : Optimiser les outils du contrôle de pilotage dans situations complexes						6	100	E/O	100	20
		UE 6.4 : Optimiser les outils du contrôle de pilotage dans situations complexes						6	100	E/O	100	20
		R6.CG2P.07 : Contrôle de gestion : Gestion de la masse salariale	13	1,5	4,5	7	0		10	E/O	100	20
		R6.CG2P.08 : Contrôle de gestion : Application au secteur public et à l'environnement	13	1,5	6	5,5	0		15	E/O	100	20
	UE 6.5	R6.CG2P.09 : Management d'activités : Management des opérations et outils de pilotage de l'amélioration continue	17	1,5	11	4,5	0		15	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ 6.CG2P.01 : Renforcer le contrôle de gestion et le pilotage de la performance RSE	18	1,5	16,5	0	42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 5 : Améliorer la performance globale de l'organisation								E/O	100	20
		Rappel UE 5.5 : Améliorer la performance						6	100	E/O	100	20
		UE 6.5 : Améliorer la performance						6	100	E/O	100	20
	UE 6.4	R6.CG2P.09 : Management d'activités : Management des opérations et outils de pilotage de l'amélioration continue	17	1,5	11	4,5	0		40	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ 6.CG2P.01 : Renforcer le contrôle de gestion et le pilotage de la performance RSE	18	1,5	16,5	0	42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

Année universitaire : 2026-2027

Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations Parcours/Option (sauf 1ère année) : Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance Année : 3ème année Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue Modalités de formation : Alternance et Présentiel Responsable de la formation : Mme MADIÈS Anne Responsable d'année : Mme JARNIAS Sylvie				Code diplôme : LWBGEA2 Code VDI : 103 Code étape : LWB3CP Code VET : 234								
Éléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique		
										Contrôle continu	%	Note /
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé	SEMESTRE 5										
		Compétence 1 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement										
		UE 5.1 : Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		R5.01 : Environnement économique	12	12		0	0		13	E/O	100	20
		Les grands enjeux du monde contemporain	12	12		0	0		13	E/O	100	20
		R5.02 : Environnement juridique	15	15		0	0		13	E/O	100	20
		Droit du numérique et propriété intellectuelle	15	15		0	0		13	E/O	100	20
		R5.03 : Management d'activités	15	15		0	0		11	E/O	100	20
		Management des organisations et des collaborateurs	15	15		0	0		11	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	11	1,5		9,5	0		3	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	34			60		60	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	8		0			
		Compétence 2 : Aider à la prise de décision										
		UE 5.2 : Concourir à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		R5.04 : Traitement numérique des données	25	13		12	0		37	E/O	100	20
		Modélisation de l'information	9	5		4	0		18	E/O	100	20
		Mathématiques appliquées	16	8		8	0		19	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	11	1,5		9,5	0		3	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	34			60		50	E/O	100	20
	UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.CG2P.02 : Mettre en œuvre une démarche qualité et amélioration continue de la performance	34	34			60		10	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	8		0			
		Compétence 3 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation										
		UE 5.3 : Améliorer les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
		R5.05 : Psychologie sociale	9	9		0	0		7	E/O	100	20
		Appréhender les risques psycho-sociaux	9	9		0	0		7	E/O	100	20
		R5.06 : Expression / Communication et culture générale	8	2		6	0		15	E/O	100	20
		R5.07 : Anglais appliqué aux affaires	14	4		10	0		15	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	11	1,5		9,5	0		3	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	34			60		40	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.CG2P.02 : Mettre en œuvre une démarche qualité et amélioration continue de la performance	34	34			60		20	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	8		0			
		Compétence 4 : Concevoir des outils de contrôle de gestion										
		UE 5.4 : Améliorer le système de contrôle de gestion						6	100	E/O	100	20
		R5.CG2P.09 : Management d'activités : Management des opérations approfondies 2	24	17		7	0		12	E/O	100	20
		R5.CG2P.11 : Contrôle de gestion : Processus budgétaire avancé	22	15		7	0		10	E/O	100	20
		R5.CG2P.12 : Outils de pilotage de l'organisation : Système d'information décisionnel et contrôle budgétaire	24	16		8	0		10	E/O	100	20
		R5.CG2P.13 : Contrôle de gestion : Comptabilité de gestion approfondie 2	15	6		9	0		8	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.5	SAÉ 5.CG2P.02 : Mettre en œuvre une démarche qualité et amélioration continue de la performance	34	34			60		60	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	8		0			
		Compétence 5 : Mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation										
		UE 5.5 : Améliorer les outils de la performance						6	100	E/O	100	20
		R5.CG2P.10 : Outils de pilotage de l'organisation : Système d'information décisionnel, tableaux de bord et reporting approfondi	20	14		6	0		25	E/O	100	20
		R5.CG2P.AL1 : Management et pilotage de l'organisation	14	12		2	0		15	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4	SAÉ 5.CG2P.02 : Mettre en œuvre une démarche qualité et amélioration continue de la performance	34	34			60		60	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4	SAÉ : Portfolio	2	1		1	8		0			

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026

Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026

Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES
Année universitaire : 2026-2027
Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT
Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations
Parcours/Option (sauf 1ère année) : Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance
Année : 3ème année
Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue
Modalités de formation : Alternance et Présentiel
Responsable de la formation : Mme MADIES Anne
Responsable d'année : Mme JARNIAS Sylvie

Code diplôme : LWBGEA2
Code VDI : 103
Code étape : LWB3CP
Code VET : 234

Éléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique		
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé									Contrôle continu	%	Note /
		3ème ANNÉE - SEMESTRE 6										
		Compétence 1 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement								E/O	100	20
		Rappel UE 5.1 : Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		UE 6.1 : Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		R6.01 : Environnement économique	8	8	0	0			18	E/O	100	20
		Économie spécifique à un secteur d'activité	8	8	0	0			18	E/O	100	20
		R6.02 : Management d'activités	8	8	0	0			19	E/O	100	20
		Sociologie de la gestion et des organisations	8	8	0	0			19	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	2	0			3	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.CG2P.01 : Renforcer le contrôle de gestion et le pilotage de la performance RSE	18		18		42		30	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Alternance	0	0	0	0			25	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	1	1	9			5	E/O	100	20
		Compétence 2 : Aider à la prise de décision								E/O	100	20
		Rappel UE 5.2 : Concourir à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		UE 6.2 : Concourir à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		R6.03 : Traitement numérique des données	10	8	2	0			37	E/O	100	20
		Algorithmique et programmation	10	8	2	0			37	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	2	0			3	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.CG2P.01 : Renforcer le contrôle de gestion et le pilotage de la performance RSE	18		18		42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Alternance	0	0	0	0			25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	1	1	9			5	E/O	100	20
		Compétence 3 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation								E/O	100	20
		Rappel UE 5.3 : Améliorer les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
		UE 6.3 : Améliorer les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
		R6.04 : Expression / Communication et culture générale	9	7	2	0			19	E/O	100	20
		R6.05 : Anglais appliqué aux affaires	9	2	7	0			18	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	2	0			3	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.CG2P.01 : Renforcer le contrôle de gestion et le pilotage de la performance RSE	18		18		42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Alternance	0	0	0	0			25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	1	1	9			5	E/O	100	20
		Compétence 4 : Concevoir des outils de contrôle de gestion								E/O	100	20
		Rappel UE 5.4 : Améliorer le système de contrôle de gestion						6	100	E/O	100	20
		UE 6.4 : Améliorer le système de contrôle de gestion						6	100	E/O	100	20
		R6.CG2P.07 : Contrôle de gestion : Gestion de la masse salariale	13	6	7	0			10	E/O	100	20
		R6.CG2P.08 : Contrôle de gestion : Application au secteur public et à l'environnement	13	7,5	5,5	0			15	E/O	100	20
	UE 6.5	R6.CG2P.09 : Management d'activités : Management des opérations et outils de pilotage de l'amélioration continue	17	12,5	4,5	0			15	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ 6.CG2P.01 : Renforcer le contrôle de gestion et le pilotage de la performance RSE	18		18		42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ : Alternance	0	0	0	0			25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	1	1	9			5	E/O	100	20
		Compétence 5 : Mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation								E/O	100	20
		Rappel UE 5.5 : Améliorer les outils de la performance						6	100	E/O	100	20
		UE 6.5 : Améliorer les outils de la performance						6	100	E/O	100	20
	UE 6.4	R6.CG2P.09 : Management d'activités : Management des opérations et outils de pilotage de l'amélioration continue	17	12,5	4,5	0			40	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ 6.CG2P.01 : Renforcer le contrôle de gestion et le pilotage de la performance RSE	18		18		42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ : Alternance	0	0	0	0			25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ : Portfolio	2	1	1	9			5	E/O	100	20

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES
Année universitaire : 2026-2027
Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations Parcours/Option (sauf 1ère année) : Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance Année : 3ème année Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue Modalités de formation : Mobilité internationale sortante Responsable de la formation : Mme MADIÈS Anne Responsable d'année : Mme JARNIAS Sylvie				Code diplôme : LWBGEA2 Code VDI : 103 Code étape : LWB3CM Code VET : 237								
Eléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique		
										Contrôle continu	%	Note /
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé	SEMESTRE 5										
		Compétence 1 : Diagnostiquer les processus de l'organisation dans son environnement										
		UE 5.1 : Proposer des améliorations des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		R5.01 : Environnement économique	12	1,5	10,5	0	0		13	E/O	100	20
		Les grands enjeux du monde contemporain	12	1,5	10,5	0	0		13	E/O	100	20
		R5.02 : Environnement juridique	15	1,5	13,5	0	0		13	E/O	100	20
		Droit du numérique et propriété intellectuelle	15	1,5	13,5	0	0		13	E/O	100	20
		R5.03 : Management d'activités	15	1,5	13,5	0	0		11	E/O	100	20
		Management des organisations et des collaborateurs	15	1,5	13,5	0	0		11	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	10	1,5	1,5	7	0		3	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	1,5	32,5	0	60		60	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
		Compétence 2 : Contribuer à la prise décision de gestion durable										
		UE 5.2 : Construire des outils d'aide à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		R5.04 : Traitement numérique des données	25	3	10	12	0		37	E/O	100	20
		Modélisation de l'information	10,5	1,5	5	4	0		18	E/O	100	20
		Mathématiques appliquées	14,5	1,5	5	8	0		19	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	10	1,5	1,5	7	0		3	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	1,5	32,5	0	60		50	E/O	100	20
	UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.CG2P.02 : Mettre en œuvre une démarche qualité et amélioration continue de la performance	34	1,5	32,5	0	60		10	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
		Compétence 3 : Coordonner les acteurs, leurs échanges et leurs actions dans le cadre de l'activité de l'organisation										
		UE 5.3 : Mobiliser les acteurs						6	100	E/O	100	20
		R5.05 : Psychologie sociale	9	1,5	7,5	0	0		7	E/O	100	20
		Appréhender les risques psycho-sociaux	9	1,5	7,5	0	0		7	E/O	100	20
		R5.06 : Expression / Communication et culture générale	8	1,5	3,5	3	0		15	E/O	100	20
		R5.07 : Anglais appliqué aux affaires	14	1,5	4,5	8	0		15	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	10	1,5	1,5	7	0		3	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	1,5	32,5	0	60		40	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.CG2P.02 : Mettre en œuvre une démarche qualité et amélioration continue de la performance	34	1,5	32,5	0	60		20	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
		Compétence 4 : Concevoir des outils de contrôle de pilotage										
		UE 5.4 : Optimiser les outils du contrôle de pilotage dans situations complexes						6	100	E/O	100	20
		R5.CG2P.09 : Management d'activités : Management des opérations approfondies 2	24	1,5	15,5	7	0		12	E/O	100	20
		R5.CG2P.11 : Contrôle de gestion : Processus budgétaire avancé	22	1,5	13,5	7	0		10	E/O	100	20
		R5.CG2P.12 : Outils de pilotage de l'organisation : Système d'information décisionnel et contrôle budgétaire	24	1,5	14,5	8	0		10	E/O	100	20
		R5.CG2P.13 : Contrôle de gestion : Comptabilité de gestion approfondie 2	15	1,5	4,5	9	0		8	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.5	SAÉ 5.CG2P.02 : Mettre en œuvre une démarche qualité et amélioration continue de la performance	34	1,5	32,5	0	60		60	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
		Compétence 5 : Améliorer la performance globale de l'organisation										
		UE 5.5 : Améliorer la performance						6	100	E/O	100	20
		R5.CG2P.10 : Outils de pilotage de l'organisation : Système d'information décisionnel, tableaux de bord et reporting approfondi	20	1,5	12,5	6	0		25	E/O	100	20
		R5.CG2P.AL1 : Management et pilotage de l'organisation	14	1,5	10,5	2	0		15	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4	SAÉ 5.CG2P.02 : Mettre en œuvre une démarche qualité et amélioration continue de la performance	34	1,5	32,5	0	60		60	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
 Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
 Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

Année universitaire : 2026-2027

Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations Parcours/Option (sauf 1ère année) : Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance Année : 3ème année Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue Modalités de formation : Mobilité internationale sortante Responsable de la formation : Mme MADIÈS Anne Responsable d'année : Mme JARNIAS Sylvie				Code diplôme : LWBGEA2 Code VDI : 103 Code étape : LWB3CM Code VET : 237								
Eléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique		
										Contrôle continu	%	Note /
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé	3ème ANNÉE - SEMESTRE 6										
		Compétence 1 : Diagnostiquer les processus de l'organisation dans son environnement								E/O	100	20
		Rappel UE 5.1 : Proposer des améliorations des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		UE 6.1 : Proposer des améliorations des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		R6.01 : Environnement économique	8	1,5	6,5	0	0		18	E/O	100	20
		Économie spécifique à un secteur d'activité	8	1,5	6,5	0	0		18	E/O	100	20
		R6.02 : Management d'activités	8	1,5	6,5	0	0		19	E/O	100	20
		Sociologie de la gestion et des organisations	8	1,5	6,5	0	0		19	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	1	1	0		3	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.CG2P.01 : Renforcer le contrôle de gestion et le pilotage de la performance RSE	18	1,5	16,5	0	42		30	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 2 : Contribuer à la prise décision de gestion durable								E/O	100	20
		Rappel UE 5.2 : Construire des outils d'aide à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		UE 6.2 : Construire des outils d'aide à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		R6.03 : Traitement numérique des données	10	1,5	8	2	0		37	E/O	100	20
		Algorithmique et programmation	10	1,5	6,5	2	0		37	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	1	1	0		3	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.CG2P.01 : Renforcer le contrôle de gestion et le pilotage de la performance RSE	18	1,5	16,5	0	42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 3 : Coordonner les acteurs, leurs échanges et leurs actions dans le cadre de l'activité de l'organisation								E/O	100	20
		Rappel UE 5.3 : Mobiliser les acteurs						6	100	E/O	100	20
		UE 6.3 : Mobiliser les acteurs						6	100	E/O	100	20
		R6.04 : Expression / Communication et culture générale	9	1,5	5,5	2	0		19	E/O	100	20
		R6.05 : Anglais appliqué aux affaires	9	1,5	4,5	3	0		18	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	1	1	0		3	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.CG2P.01 : Renforcer le contrôle de gestion et le pilotage de la performance RSE	18	1,5	16,5	0	42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 4 : Concevoir des outils de contrôle de pilotage								E/O	100	20
		Rappel UE 5.4 : Optimiser les outils du contrôle de pilotage dans situations complexes						6	100	E/O	100	20
		UE 6.4 : Optimiser les outils du contrôle de pilotage dans situations complexes						6	100	E/O	100	20
		R6.CG2P.07 : Contrôle de gestion : Gestion de la masse salariale	13	1,5	4,5	7	0		10	E/O	100	20
		R6.CG2P.08 : Contrôle de gestion : Application au secteur public et à l'environnement	13	1,5	6	5,5	0		15	E/O	100	20
	UE 6.5	R6.CG2P.09 : Management d'activités : Management des opérations et outils de pilotage de l'amélioration continue	17	1,5	11	4,5	0		15	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ 6.CG2P.01 : Renforcer le contrôle de gestion et le pilotage de la performance RSE	18	1,5	16,5	0	42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 5 : Améliorer la performance globale de l'organisation								E/O	100	20
		Rappel UE 5.5 : Améliorer la performance						6	100	E/O	100	20
		UE 6.5 : Améliorer la performance						6	100	E/O	100	20
	UE 6.4	R6.CG2P.09 : Management d'activités : Management des opérations et outils de pilotage de l'amélioration continue	17	1,5	11	4,5	0		40	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ 6.CG2P.01 : Renforcer le contrôle de gestion et le pilotage de la performance RSE	18	1,5	16,5	0	42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

Eléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique		
										Contrôle continu	%	Note /
Lesquels?	autres(s) UE où l'élément est mobilisé	SEMESTRE 5										
		Compétence 1 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement										
		UE 5.1 : Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		R5.01 : Environnement économique	12	1,5	10,5	0	0		13	E/O	100	20
		Les grands enjeux du monde contemporain	12	1,5	10,5	0	0		13	E/O	100	20
		R5.02 : Environnement juridique	15	1,5	13,5	0	0		13	E/O	100	20
		Droit du numérique et propriété intellectuelle	15	1,5	13,5	0	0		13	E/O	100	20
		R5.03 : Management d'activités	15	1,5	13,5	0	0		11	E/O	100	20
		Management des organisations et des collaborateurs	15	1,5	13,5	0	0		11	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	10	1,5	1,5	7	0		3	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	1,5	32,5	0	60		60	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
		Compétence 2 : Aider à la prise de décision										
		UE 5.2 : Concourir à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		R5.04 : Traitement numérique des données	25	3	10	12	0		37	E/O	100	20
		Modélisation de l'information	10,5	1,5	5	4	0		18	E/O	100	20
		Mathématiques appliquées	14,5	1,5	5	8	0		19	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	10	1,5	1,5	7	0		3	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	1,5	32,5	0	60		50	E/O	100	20
	UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.GC2F.02 : Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise	34	1,5	32,5	0	60		10	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
		Compétence 3 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation										
		UE 5.3 : Améliorer les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
		R5.05 : Psychologie sociale	9	1,5	7,5	0	0		7	E/O	100	20
		Appréhender les risques psycho-sociaux	9	1,5	7,5	0	0		7	E/O	100	20
		R5.06 : Expression / Communication et culture générale	8	1,5	3,5	3	0		15	E/O	100	20
		R5.07 : Anglais appliqué aux affaires	14	1,5	4,5	8	0		15	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	10	1,5	1,5	7	0		3	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	1,5	32,5	0	60		40	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.GC2F.02 : Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise	34	1,5	32,5	0	60		20	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
		Compétence 4 : Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation										
		UE 5.4 : Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite						6	100	E/O	100	20
		R5.GC2F.09 : Fiscalité : Approfondissements TVA et IR	26	1,5	15,5	9	0		10	E/O	100	20
		R5.GC2F.10 : Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et de révision comptable	61	1,5	39,5	20	0		3			

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

Année universitaire : 2026-2027

Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT		Code diplôme : LWBGEA2										
Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations		Code VDI : 113										
Parcours/Option (sauf 1ère année) : Gestion Comptable, Fiscale et Financière		Code étape : LWB3GC										
Année : 3ème année		Code VET : 231										
Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue												
Modalités de formation : Présentiel												
Responsable de la formation : Mme MADIÈS Anne												
Responsable d'année : Mme MADIÈS Anne												
Éléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique		
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé									Contrôle continu	%	Note /
		3ème ANNÉE - SEMESTRE 6										
		Compétence 1 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement								E/O	100	20
		Rappel UE 5.1 : Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		UE 6.1 : Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		R6.01 : Environnement économique	8	1,5	6,5	0	0		18	E/O	100	20
		Économie spécifique à un secteur d'activité	8	1,5	6,5	0	0		18	E/O	100	20
		R6.02 : Management d'activités	8	1,5	6,5	0	0		19	E/O	100	20
		Sociologie de la gestion et des organisations	8	1,5	6,5	0	0		19	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	1	1	0		3	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GC2F.01 : Accompagner le développement de l'entreprise	18	1,5	16,5	0	42		30	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 2 : Aider à la prise de décision								E/O	100	20
		Rappel UE 5.2 : Concourir à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		UE 6.2 : Concourir à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		R6.03 : Traitement numérique des données	10	1,5	8	2	0		37	E/O	100	20
		Algorithmique et programmation	10	1,5	6,5	2	0		37	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	1	1	0		3	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GC2F.01 : Accompagner le développement de l'entreprise	18	1,5	16,5	0	42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 3 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation								E/O	100	20
		Rappel UE 5.3 : Améliorer les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
		UE 6.3 : Améliorer les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
		R6.04 : Expression / Communication et culture générale	9	1,5	5,5	2	0		19	E/O	100	20
		R6.05 : Anglais appliqué aux affaires	9	1,5	4,5	3	0		18	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	1	1	0		3	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GC2F.01 : Accompagner le développement de l'entreprise	18	1,5	16,5	0	42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 4 : Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation								E/O	100	20
		Rappel UE 5.4 : Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite						6	100	E/O	100	20
		UE 6.4 : Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite						6	100	E/O	100	20
		R6.GC2F.07 : Fiscalité : Imposition du patrimoine et contrôle fiscal	15	1,5	13,2	2	0		20	E/O	100	20
		R6.GC2F.08 : Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et règles de comptabilisation des administrations et associations	15	1,5	13,5	2	0		20	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ 6.GC2F.01 : Accompagner le développement de l'entreprise	18	1,5	16,5	0	42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 5 : Évaluer l'activité de l'organisation								E/O	100	20
		Rappel UE 5.5 : Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité						6	100	E/O	100	20
		UE 6.5 : Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité						6	100	E/O	100	20
		R6.GC2F.09 : Contrôle de gestion : Méthode des coûts cibles et tableaux de bord	13	1,5	11,5	0	0		40	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ 6.GC2F.01 : Accompagner le développement de l'entreprise	18	1,5	16,5	0	42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit e/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES
Année universitaire : 2026-2027
Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations Parcours/Option (sauf 1ère année) : Gestion Comptable, Fiscale et Financière Année : 3ème année Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue Modalités de formation : Alternance et Présentiel Responsable de la formation : Mme MADIÈS Anne Responsable d'année : Mme MALLEIN Yannick				Code diplôme : LWBGEA2 Code VDI : 113 Code étape : LWB3GF Code VET : 234								
Eléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique		
										Contrôle continu	%	Note /
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé	SEMESTRE 5										
		Compétence 1 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement										
		UE 5.1 : Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		R5.01 : Environnement économique	12	12		0	0		13	E/O	100	20
		Les grands enjeux du monde contemporain	12	12		0	0		13	E/O	100	20
		R5.02 : Environnement juridique	15	15		0	0		13	E/O	100	20
		Droit du numérique et propriété intellectuelle	15	15		0	0		13	E/O	100	20
		R5.03 : Management d'activités	15	15		0	0		11	E/O	100	20
		Management des organisations et des collaborateurs	15	15		0	0		11	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	11	1,5		9,5	0		3	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	34			60		60	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	8		0			
		Compétence 2 : Aider à la prise de décision										
		UE 5.2 : Concourir à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		R5.04 : Traitement numérique des données	25	13		12	0		37	E/O	100	20
		Modélisation de l'information	9	5		4	0		18	E/O	100	20
		Mathématiques appliquées	16	8		8	0		19	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	11	1,5		9,5	0		3	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	34			60		50	E/O	100	20
	UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.GC2F.02 : Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise	34	34			60		10	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	8		0			
		Compétence 3 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation										
		UE 5.3 : Améliorer les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
		R5.05 : Psychologie sociale	9	9		0	0		7	E/O	100	20
		Appréhender les risques psycho-sociaux	9	9		0	0		7	E/O	100	20
		R5.06 : Expression / Communication et culture générale	8	2		6	0		15	E/O	100	20
		R5.07 : Anglais appliqué aux affaires	14	4		10	0		15	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	11	1,5		9,5	0		3	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	34			60		40	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.GC2F.02 : Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise	34	34			60		20	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	8		0			
		Compétence 4 : Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation										
		UE 5.4 : Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite						6	100	E/O	100	20
		R5.GC2F.09 : Fiscalité : Approfondissements TVA et IR	26	17		9	0		10	E/O	100	20
		R5.GC2F.10 : Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et de révision comptable	61	41		20	0		30	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.5	SAÉ 5.GC2F.02 : Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise	34	34			60		60	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	8		0			
		Compétence 5 : Évaluer l'activité de l'organisation										
		UE 5.5 : Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité						6	100	E/O	100	20
		R5.GC2F.11 : Contrôle de gestion : Évaluation des résultats et des performances	18	11		7	0		20	E/O	100	20
		R5.GC2F.12 : Finance : Gestion de trésorerie et gestion de portefeuille	14	9		5	0		20	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4	SAÉ 5.GC2F.02 : Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise	34	34			60		60	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4	SAÉ : Portfolio	2	1		1	8		0			

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026

Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026

Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

Année universitaire : 2026-2027

Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT		Code diplôme : LWBGEA2										
Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations		Code VDI : 113										
Parcours/Option (sauf 1ère année) : Gestion Comptable, Fiscale et Financière		Code étape : LWB3GF										
Année : 3ème année		Code VET : 234										
Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue												
Modalités de formation : Alternance et Présentiel												
Responsable de la formation : Mme MADIES Anne												
Responsable d'année : Mme MALLEIN Yannick												
Éléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique		
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé									Contrôle continu	%	Note /
		3ème ANNÉE - SEMESTRE 6										
		Compétence 1 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement								E/O	100	20
		Rappel UE 5.1 : Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		UE 6.1 : Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		R6.01 : Environnement économique	8	8	0	0			18	E/O	100	20
		Économie spécifique à un secteur d'activité	8	8	0	0			18	E/O	100	20
		R6.02 : Management d'activités	8	8	0	0			19	E/O	100	20
		Sociologie de la gestion et des organisations	8	8	0	0			19	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	2	0			3	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GC2F.01 : Accompagner le développement de l'entreprise	18		18		42		30	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Alternance	0	0	0	0			25	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	1	1	9			5	E/O	100	20
		Compétence 2 : Aider à la prise de décision								E/O	100	20
		Rappel UE 5.2 : Concourir à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		UE 6.2 : Concourir à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		R6.03 : Traitement numérique des données	10	8	2	0			37	E/O	100	20
		Algorithmique et programmation	10	8	2	0			37	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	2	0			3	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GC2F.01 : Accompagner le développement de l'entreprise	18		18		42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Alternance	0	0	0	0			25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	1	1	9			5	E/O	100	20
		Compétence 3 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation								E/O	100	20
		Rappel UE 5.3 : Améliorer les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
		UE 6.3 : Améliorer les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
		R6.04 : Expression / Communication et culture générale	9	7	2	0			19	E/O	100	20
		R6.05 : Anglais appliqué aux affaires	9	2	7	0			18	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	2	0			3	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GC2F.01 : Accompagner le développement de l'entreprise	18		18		42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Alternance	0	0	0	0			25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	1	1	9			5	E/O	100	20
		Compétence 4 : Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation								E/O	100	20
		Rappel UE 5.4 : Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite						6	100	E/O	100	20
		UE 6.4 : Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite						6	100	E/O	100	20
		R6.GC2F.07 : Fiscalité : Imposition du patrimoine et contrôle fiscal	15	13	2	0			20	E/O	100	20
		R6.GC2F.08 : Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et règles de comptabilisation des administrations et associations	15	13	2	0			20	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ 6.GC2F.01 : Accompagner le développement de l'entreprise	18		18		42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ : Alternance	0	0	0	0			25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	1	1	9			5	E/O	100	20
		Compétence 5 : Évaluer l'activité de l'organisation								E/O	100	20
		Rappel UE 5.5 : Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité						6	100	E/O	100	20
		UE 6.5 : Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité						6	100	E/O	100	20
		R6.GC2F.09 : Contrôle de gestion : Méthode des coûts cibles et tableaux de bord	13	13	0	0			40	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ 6.GC2F.01 : Accompagner le développement de l'entreprise	18		18		42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ : Alternance	0	0	0	0			25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ : Portfolio	2	1	1	9			5	E/O	100	20

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES
Année universitaire : 2026-2027
Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT		Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations		Code diplôme : LWBGEA2								
Parcours/Option (sauf 1ère année) : Gestion Comptable, Fiscale et Financière				Code VDI : 113								
Année : 3ème année				Code étape : LWB3GO								
Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue				Code VET : 237								
Modalités de formation : Mobilité internationale sortante												
Responsable de la formation : Mme MADIÈS Anne												
Responsable d'année : Mme MALLEIN Yannick												
Eléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique		
										Contrôle continu	%	Note /
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé	SEMESTRE 5										
		Compétence 1 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement										
		UE 5.1 : Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		R5.01 : Environnement économique	12	1,5	10,5	0	0		13	E/O	100	20
		Les grands enjeux du monde contemporain	12	1,5	10,5	0	0		13	E/O	100	20
		R5.02 : Environnement juridique	15	1,5	13,5	0	0		13	E/O	100	20
		Droit du numérique et propriété intellectuelle	15	1,5	13,5	0	0		13	E/O	100	20
		R5.03 : Management d'activités	15	1,5	13,5	0	0		11	E/O	100	20
		Management des organisations et des collaborateurs	15	1,5	13,5	0	0		11	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	10	1,5	1,5	7	0		3	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	1,5	32,5	0	60		60	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
		Compétence 2 : Aider à la prise de décision										
		UE 5.2 : Concourir à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		R5.04 : Traitement numérique des données	25	3	10	12	0		37	E/O	100	20
		Modélisation de l'information	10,5	1,5	5	4	0		18	E/O	100	20
		Mathématiques appliquées	14,5	1,5	5	8	0		19	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	10	1,5	1,5	7	0		3	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	1,5	32,5	0	60		50	E/O	100	20
	UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.GC2F.02 : Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise	34	1,5	32,5	0	60		10	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
		Compétence 3 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation										
		UE 5.3 : Améliorer les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
		R5.05 : Psychologie sociale	9	1,5	7,5	0	0		7	E/O	100	20
		Appréhender les risques psycho-sociaux	9	1,5	7,5	0	0		7	E/O	100	20
		R5.06 : Expression / Communication et culture générale	8	1,5	3,5	3	0		15	E/O	100	20
		R5.07 : Anglais appliqué aux affaires	14	1,5	4,5	8	0		15	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	10	1,5	1,5	7	0		3	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	1,5	32,5	0	60		40	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.GC2F.02 : Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise	34	1,5	32,5	0	60		20	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
		Compétence 4 : Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation										
		UE 5.4 : Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite						6	100	E/O	100	20
		R5.GC2F.09 : Fiscalité : Approfondissements TVA et IR	26	1,5	15,5	9	0		10	E/O	100	20
		R5.GC2F.10 : Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et de révision comptable	61	1,5	39,5	20	0		30	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.5	SAÉ 5.GC2F.02 : Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise	34	1,5	32,5	0	60		60	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
		Compétence 5 : Évaluer l'activité de l'organisation										
		UE 5.5 : Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité						6	100	E/O	100	20
		R5.GC2F.11 : Contrôle de gestion : Évaluation des résultats et des performances	18	1,5	9,5	7	0		20	E/O	100	20
		R5.GC2F.12 : Finance : Gestion de trésorerie et gestion de portefeuille	14	1,5	7,5	5	0		20	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4	SAÉ 5.GC2F.02 : Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise	34	1,5	32,5	0	60		60	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification												
											E/O : écrit et/ou oral	
Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026												
Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026												
Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026												

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

Année universitaire : 2026-2027

Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT		Code diplôme : LWBGEA2										
Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations		Code VDI : 113										
Parcours/Option (sauf 1ère année) : Gestion Comptable, Fiscale et Financière		Code étape : LWB3GO										
Année : 3ème année		Code VET : 237										
Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue												
Modalités de formation : Mobilité internationale sortante												
Responsable de la formation : Mme MADIES Anne												
Responsable d'année : Mme MALLEIN Yannick												
Eléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique		
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé									Contrôle continu	%	Note /
		3ème ANNÉE - SEMESTRE 6										
		Compétence 1 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement								E/O	100	20
		Rappel UE 5.1 : Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		UE 6.1 : Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		R6.01 : Environnement économique	8	1,5	6,5	0	0		18	E/O	100	20
		Économie spécifique à un secteur d'activité	8	1,5	6,5	0	0		18	E/O	100	20
		R6.02 : Management d'activités	8	1,5	6,5	0	0		19	E/O	100	20
		Sociologie de la gestion et des organisations	8	1,5	6,5	0	0		19	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	1	1	0		3	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GC2F.01 : Accompagner le développement de l'entreprise	18	1,5	16,5	0	42		30	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 2 : Aider à la prise de décision								E/O	100	20
		Rappel UE 5.2 : Concourir à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		UE 6.2 : Concourir à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		R6.03 : Traitement numérique des données	10	1,5	8	2	0		37	E/O	100	20
		Algorithmique et programmation	10	1,5	6,5	2	0		37	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	1	1	0		3	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GC2F.01 : Accompagner le développement de l'entreprise	18	1,5	16,5	0	42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 3 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation								E/O	100	20
		Rappel UE 5.3 : Améliorer les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
		UE 6.3 : Améliorer les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
		R6.04 : Expression / Communication et culture générale	9	1,5	5,5	2	0		19	E/O	100	20
		R6.05 : Anglais appliqué aux affaires	9	1,5	4,5	3	0		18	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	1	1	0		3	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GC2F.01 : Accompagner le développement de l'entreprise	18	1,5	16,5	0	42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 4 : Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation								E/O	100	20
		Rappel UE 5.4 : Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite						6	100	E/O	100	20
		UE 6.4 : Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite						6	100	E/O	100	20
		R6.GC2F.07 : Fiscalité : Imposition du patrimoine et contrôle fiscal	15	1,5	13,2	2	0		20	E/O	100	20
		R6.GC2F.08 : Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et règles de comptabilisation des administrations et associations	15	1,5	13,5	2	0		20	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ 6.GC2F.01 : Accompagner le développement de l'entreprise	18	1,5	16,5	0	42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 5 : Évaluer l'activité de l'organisation								E/O	100	20
		Rappel UE 5.5 : Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité						6	100	E/O	100	20
		UE 6.5 : Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité						6	100	E/O	100	20
		R6.GC2F.09 : Contrôle de gestion : Méthode des coûts cibles et tableaux de bord	13	1,5	11,5	0	0		40	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ 6.GC2F.01 : Accompagner le développement de l'entreprise	18	1,5	16,5	0	42		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit e/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

Année universitaire : 2026-2027

Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT				Code diplôme : LWBGEA2								
Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations				Code VDI : 123								
Parcours/Option (sauf 1ère année) : Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités				Code étape : LWB3EC								
Année : 3ème année				Code VET : 251								
Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue												
Modalités de formation : Présentiel												
Responsable de la formation : M. MADIÈS Anne												
Responsable d'année : Mme SASSOLAS Delphine												
Eléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique		
										Contrôle continu	%	Note /
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé	SEMESTRE 5										
		Compétence 1 : Diagnostiquer les processus de l'organisation dans son environnement										
		UE 5.1 : Proposer des améliorations des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		R5.01 : Environnement économique	12	1,5	10,5	0	0		13	E/O	100	20
		Les grands enjeux du monde contemporain	12	1,5	10,5	0	0		13	E/O	100	20
		R5.02 : Environnement juridique	15	1,5	13,5	0	0		13	E/O	100	20
		Droit du numérique et propriété intellectuelle	15	1,5	13,5	0	0		13	E/O	100	20
		R5.03 : Management d'activités	15	1,5	13,5	0	0		11	E/O	100	20
		Management des organisations et des collaborateurs	15	1,5	13,5	0	0		11	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	10	1,5	1,5	7	0		3	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	1,5	32,5	0	60		60	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
		Compétence 2 : Contribuer à la prise décision de gestion durable										
		UE 5.2 : Construire des outils d'aide à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		R5.04 : Traitement numérique des données	25	3	10	12	0		37	E/O	100	20
		Modélisation de l'information	10,5	1,5	5	4	0		18	E/O	100	20
		Mathématiques appliquées	14,5	1,5	5	8	0		19	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	10	1,5	1,5	7	0		3	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	1,5	32,5	0	60		50	E/O	100	20
	UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.GEMA.02 : Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	17	1,5	15,5	0	30		10	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
		Compétence 3 : Coordonner les acteurs, leurs échanges et leurs actions dans le cadre de l'activité de l'organisation										
		UE 5.3 : Mobiliser les acteurs						6	100	E/O	100	20
		R5.05 : Psychologie sociale	9	1,5	7,5	0	0		7	E/O	100	20
		Appréhender les risques psycho-sociaux	9	1,5	7,5	0	0		7	E/O	100	20
		R5.06 : Expression / Communication et culture générale	8	1,5	3,5	3	0		15	E/O	100	20
		R5.07 : Anglais appliqué aux affaires	14	1,5	4,5	8	0		15	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	10	1,5	1,5	7	0		3	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	1,5	32,5	0	60		40	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.GEMA.02 : Assurer l'encadrement optimale d'une équipe	17	1,5	15,5	0	30		20	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
		Compétence 4 : Entreprendre autour d'une nouvelle proposition de valeur										
		UE 5.4 : Sécuriser la proposition de valeur						6	100	E/O	100	20
		R5.GEMA.09 : Environnement juridique : Droit de la concurrence et de la consommation	18	1,5	11,5	5	0		10	E/O	100	20
		R5.GEMA.10 : Outils de pilotage de l'organisation : Outils de gestion du manager	44	3	23	18	0		30	E/O	100	20
		Gestion de trésorerie	22	1,5	11,5	9	0		15	E/O	100	20
		Gestion de production et outils de planification	22	1,5	11,5	9	0		15	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.5	SAÉ 5.GEMA.02 : Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	17	1,5	15,5	0	30		30	E/O	100	20
	UE 5.5	SAÉ 5.GEMA.03 : Manager l'activité dans le respect du cadrage	17	1,5	15,5	0	30		30	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
		Compétence 5 : Développer la chaîne de valeur										
		UE 5.5 : Soutenir la chaîne de valeur						6	100	E/O	100	20
		R5.GEMA.11 : Management d'activités : Management des équipes	27	1,5	17,5	8	0		20	E/O	100	20
		R5.GEMA.12 : Management d'activités : Management des relations commerciales	30	1,5	18,5	10	0		20	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4	SAÉ 5.GEMA.02 : Assurer l'encadrement optimale d'une équipe	17	1,5	15,5	0	30		30	E/O	100	20
	UE 5.4	SAÉ 5.GEMA.03 : Manager l'activité dans le respect du cadrage	17	1,5	15,5	0	30		30	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026

Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026

Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

Année universitaire : 2026-2027

Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations Parcours/Option (sauf 1ère année) : Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités Année : 3ème année Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue Modalités de formation : Présentiel Responsable de la formation : M. MADIÉS Anne Responsable d'année : Mme SASSOLAS Delphine															Code diplôme : LWBGEA2 Code VDI : 123 Code étape : LWB3EC Code VET : 251				
Eléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)		dont TD (*)		dont TP (*)		Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances						
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)												Session unique						
													Contrôle continu	%	Note /				
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé	3ème ANNÉE - SEMESTRE 6																	
		Compétence 1 : Diagnostiquer les processus de l'organisation dans son environnement											E/O	100	20				
		Rappel UE 5.1 : Proposer des améliorations des processus de l'organisation								6	100		E/O	100	20				
		UE 6.1 : Proposer des améliorations des processus de l'organisation								6	100		E/O	100	20				
		R6.01 : Environnement économique	8	1,5	6,5	0	0				18		E/O	100	20				
		Economie spécifique à un secteur d'activité	8	1,5	6,5	0	0				18		E/O	100	20				
		R6.02 : Management d'activités	8	1,5	6,5	0	0				19		E/O	100	20				
		Sociologie de la gestion et des organisations	8	1,5	6,5	0	0				19		E/O	100	20				
	UE 6.2 - UE 6.3	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	1	1	0				3		E/O	100	20				
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	1,5	7,5	0	21				30		E/O	100	20				
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0				25		E/O	100	20				
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9				5		E/O	100	20				
		Compétence 2 : Contribuer à la prise décision de gestion durable											E/O	100	20				
		Rappel UE 5.2 : Construire des outils d'aide à la prise de décision								6	100		E/O	100	20				
		UE 6.2 : Construire des outils d'aide à la prise de décision								6	100		E/O	100	20				
		R6.03 : Traitement numérique des données	10	1,5	8	2	0				37		E/O	100	20				
		Algorithmique et programmation	10	1,5	6,5	2	0				37		E/O	100	20				
	UE 6.1 - UE 6.3	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	1	1	0				3		E/O	100	20				
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	1,5	7,5	0	21				30		E/O	100	20				
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0				25		E/O	100	20				
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9				5		E/O	100	20				
		Compétence 3 : Coordonner les acteurs, leurs échanges et leurs actions dans le cadre de l'activité de l'organisation											E/O	100	20				
		Rappel UE 5.3 : Mobiliser les acteurs								6	100		E/O	100	20				
		UE 6.3 : Mobiliser les acteurs								6	100		E/O	100	20				
		R6.04 : Expression / Communication et culture générale	9	1,5	5,5	2	0				19		E/O	100	20				
		R6.05 : Anglais appliqué aux affaires	9	1,5	4,5	3	0				18		E/O	100	20				
	UE 6.1 - UE 6.2	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	1	1	0				3		E/O	100	20				
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	1,5	7,5	0	21				30		E/O	100	20				
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0				25		E/O	100	20				
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9				5		E/O	100	20				
		Compétence 4 : Entreprendre autour d'une nouvelle proposition de valeur											E/O	100	20				
		Rappel UE 5.4 : Sécuriser la proposition de valeur								6	100		E/O	100	20				
		UE 6.4 : Sécuriser la proposition de valeur								6	100		E/O	100	20				
		R6.GEMA.07 : Management d'activités : Management de l'innovation	15	1,5	7,5	6	0				40		E/O	100	20				
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	1,5	7,5	0	21				20		E/O	100	20				
	UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.02 : Piloter l'e-reputation d'une organisation	9	1,5	7,5	0	21				20		E/O	100	20				
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0				15		E/O	100	20				
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9				5		E/O	100	20				
		Compétence 5 : Développer la chaîne de valeur											E/O	100	20				
		Rappel UE 5.5 : Soutenir la chaîne de valeur								6	100		E/O	100	20				
		UE 6.5 : Soutenir la chaîne de valeur								6	100		E/O	100	20				
		R6.GEMA.08 : Management d'activités : Communication corporate et e-reputation	15	1,5	7,5	6	0				20		E/O	100	20				
		R6.GEMA.AL1 : Marketing sectoriel	13	1,5	6,5	5	0				20		E/O	100	20				
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	1,5	7,5	0	21				20		E/O	100	20				
	UE 6.4	SAÉ 6.GEMA.02 : Piloter l'e-reputation d'une organisation	9	1,5	7,5	0	21				20		E/O	100	20				
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0				15		E/O	100	20				
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9				5		E/O	100	20				

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026

Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026

Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
 Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
 Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES
Année universitaire : 2026-2027
Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT
Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations
Parcours/Option (sauf 1ère année) : Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités
Année : 3ème année
Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue
Modalités de formation : Alternance et Présentiel
Responsable de la formation : Mme MADIES Anne
Responsables d'année : Mme SASSOLAS Delphine

Code diplôme : LWBGEA2
Code VDI : 123
Code étape : LWB3EA
Code VET : 234

Eléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique		
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé									Contrôle continu	%	Note /
		SEMESTRE 5										
		Compétence 1 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement										
		UE 5.1 : Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		R5.01 : Environnement économique	12	12		0	0		13	E/O	100	20
		Les grands enjeux du monde contemporain	12	12		0	0		13	E/O	100	20
		R5.02 : Environnement juridique	15	15		0	0		13	E/O	100	20
		Droit du numérique et propriété intellectuelle	15	15		0	0		13	E/O	100	20
		R5.03 : Management d'activités	15	15		0	0		11	E/O	100	20
		Management des organisations et des collaborateurs	15	15		0	0		11	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	11	1,5		9,5	0		3	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34		34		60		60	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	8		0			
		Compétence 2 : Aider à la prise de décision										
		UE 5.2 : Concourir à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		R5.04 : Traitement numérique des données	25	13		12	0		37	E/O	100	20
		Modélisation de l'information	9	5		4	0		18	E/O	100	20
		Mathématiques appliquées	16	8		8	0		19	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	11	1,5		9,5	0		3	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34		34		60		50	E/O	100	20
	UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.GEMA.02 : Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	17		17		30		10	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	8		0			
		Compétence 3 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation										
		UE 5.3 : Améliorer les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
		R5.05 : Psychologie sociale	9	9		0	0		7	E/O	100	20
		Appréhender les risques psycho-sociaux	9	9		0	0		7	E/O	100	20
		R5.06 : Expression / Communication et culture générale	8	2		6	0		15	E/O	100	20
		R5.07 : Anglais appliqué aux affaires	14	4		10	0		15	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	11	1,5		9,5	0		3	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34		34		60		40	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.GEMA.02 : Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	17		17		30		20	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	8		0			
		Compétence 4 : Concevoir la stratégie de création de valeur										
		UE 5.4 : Sécuriser la proposition de valeur						6	100	E/O	100	20
		R5.GEMA.09 : Environnement juridique : Droit de la concurrence et de la consommation	18	13		5	0		10	E/O	100	20
		R5.GEMA.10 : Outils de pilotage de l'organisation : Outils de gestion du manager	44	26		18	0		30	E/O	100	20
		Gestion de trésorerie	22	13		9	0		15	E/O	100	20
		Gestion de production et outils de planification	22	13		9	0		15	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.5	SAÉ 5.GEMA.02 : Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	17		17		30		30	E/O	100	20
	UE 5.5	SAÉ 5.GEMA.03 : Manager l'activité dans le respect du cadrage	17		17		30		30	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	8		0			
		Compétence 5 : Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur										
		UE 5.5 : Optimiser la chaîne de valeur						6	100	E/O	100	20
		R5.GEMA.11 : Management d'activités : Management des équipes	27	19		8	0		20	E/O	100	20
		R5.GEMA.12 : Management d'activités : Management des relations commerciales	30	20		10	0		20	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4	SAÉ 5.GEMA.02 : Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	17		17		30		30	E/O	100	20
	UE 5.4	SAÉ 5.GEMA.03 : Manager l'activité dans le respect du cadrage	17		17		30		30	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4	SAÉ : Portfolio	2	1		1	8		0			

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

Année universitaire : 2026-2027

Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT				Code diplôme : LWBGEA2								
Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations				Code VDI : 123								
Parcours/Option (sauf 1ère année) : Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités				Code étape : LWB3EA								
Année : 3ème année				Code VET : 234								
Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue												
Modalités de formation : Alternance et Présentiel												
Responsable de la formation : Mme MADIÈS Anne												
Responsables d'année : Mme SASSOLAS Delphine												
Eléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique		
										Contrôle continu	%	Note /
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé	3ème ANNÉE - SEMESTRE 6										
		Compétence 1 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement								E/O	100	20
		Rappel UE 5.1 : Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		UE 6.1 : Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		R6.01 : Environnement économique	8	8		0	0		18	E/O	100	20
		Économie spécifique à un secteur d'activité	8	8		0	0		18	E/O	100	20
		R6.02 : Management d'activités	8	8		0	0		19	E/O	100	20
		Sociologie de la gestion et des organisations	8	8		0	0		19	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1		2	0		3	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	9			21		30	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Alternance	0	0		0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 2 : Aider à la prise de décision								E/O	100	20
		Rappel UE 5.2 : Concourir à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		UE 6.2 : Concourir à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		R6.03 : Traitement numérique des données	10	8		2	0		37	E/O	100	20
		Algorithmique et programmation	10	8		2	0		37	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1		2	0		3	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	9			21		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Alternance	0	0		0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 3 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation								E/O	100	20
		Rappel UE 5.3 : Améliorer les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
		UE 6.3 : Améliorer les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
		R6.04 : Expression / Communication et culture générale	9	7		2	0		19	E/O	100	20
		R6.05 : Anglais appliqué aux affaires	9	2		7	0		18	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1		2	0		3	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	9			21		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Alternance	0	0		0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 4 : Concevoir la stratégie de création de valeur								E/O	100	20
		Rappel UE 5.4 : Sécuriser la proposition de valeur						6	100	E/O	100	20
		UE 6.4 : Sécuriser la proposition de valeur						6	100	E/O	100	20
		R6.GEMA.07 : Management d'activités : Management de l'innovation	15	9		6	0		40	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	9			21		20	E/O	100	20
	UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.02 : Piloter l'e-reputation d'une organisation	9	9			21		20	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ : Alternance	0	0		0	0		15	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 5 : Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur								E/O	100	20
		Rappel UE 5.5 : Optimiser la chaîne de valeur						6	100	E/O	100	20
		UE 6.5 : Optimiser la chaîne de valeur						6	100	E/O	100	20
		R6.GEMA.08 : Management d'activités : Communication corporate et e-reputation	15	9		6	0		20	E/O	100	20
		R6.GEMA.AL1 : Marketing sectoriel	13	8		5	0		20	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	9			21		20	E/O	100	20
	UE 6.4	SAÉ 6.GEMA.02 : Piloter l'e-reputation d'une organisation	9	9			21		20	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ : Alternance	0	0		0	0		15	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ : Portfolio	2	1		1	9		5	E/O	100	20

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES
Année universitaire : 2026-2027
Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations Parcours/Option (sauf 1ère année) : Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités Année : 3ème année Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue Modalités de formation : Mobilité internationale sortante Responsable de la formation : Mme MADIÈS Anne Responsable d'année : Mme SASSOLAS Delphine				Code diplôme : LWBGEA2 Code VDI : 123 Code étape : LWB3EB Code VET : 237								
Eléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique		
										Contrôle continu	%	Note /
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé	SEMESTRE 5										
		Compétence 1 : Diagnostiquer les processus de l'organisation dans son environnement										
		UE 5.1 : Proposer des améliorations des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		R5.01 : Environnement économique	12	1,5	10,5	0	0		13	E/O	100	20
		Les grands enjeux du monde contemporain	12	1,5	10,5	0	0		13	E/O	100	20
		R5.02 : Environnement juridique	15	1,5	13,5	0	0		13	E/O	100	20
		Droit du numérique et propriété intellectuelle	15	1,5	13,5	0	0		13	E/O	100	20
		R5.03 : Management d'activités	15	1,5	13,5	0	0		11	E/O	100	20
		Management des organisations et des collaborateurs	15	1,5	13,5	0	0		11	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	10	1,5	1,5	7	0		3	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	1,5	32,5	0	60		60	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
		Compétence 2 : Contribuer à la prise décision de gestion durable										
		UE 5.2 : Construire des outils d'aide à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		R5.04 : Traitement numérique des données	25	3	10	12	0		37	E/O	100	20
		Modélisation de l'information	10,5	1,5	5	4	0		18	E/O	100	20
		Mathématiques appliquées	14,5	1,5	5	8	0		19	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	10	1,5	1,5	7	0		3	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	1,5	32,5	0	60		50	E/O	100	20
	UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.GEMA.02 : Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	17	1,5	15,5	0	30		10	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
		Compétence 3 : Coordonner les acteurs, leurs échanges et leurs actions dans le cadre de l'activité de l'organisation										
		UE 5.3 : Mobiliser les acteurs						6	100	E/O	100	20
		R5.05 : Psychologie sociale	9	1,5	7,5	0	0		7	E/O	100	20
		Appréhender les risques psycho-sociaux	9	1,5	7,5	0	0		7	E/O	100	20
		R5.06 : Expression / Communication et culture générale	8	1,5	3,5	3	0		15	E/O	100	20
		R5.07 : Anglais appliqué aux affaires	14	1,5	4,5	8	0		15	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	10	1,5	1,5	7	0		3	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	1,5	32,5	0	60		40	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.GEMA.02 : Assurer l'encadrement optimale d'une équipe	17	1,5	15,5	0	30		20	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
		Compétence 4 : Entreprendre autour d'une nouvelle proposition de valeur										
		UE 5.4 : Sécuriser la proposition de valeur						6	100	E/O	100	20
		R5.GEMA.09 : Environnement juridique : Droit de la concurrence et de la consommation	18	1,5	11,5	5	0		10	E/O	100	20
		R5.GEMA.10 : Outils de pilotage de l'organisation : Outils de gestion du manager	44	3	23	18	0		30	E/O	100	20
		Gestion de trésorerie	22	1,5	11,5	9	0		15	E/O	100	20
		Gestion de production et outils de planification	22	1,5	11,5	9	0		15	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.5	SAÉ 5.GEMA.02 : Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	17	1,5	15,5	0	30		30	E/O	100	20
	UE 5.5	SAÉ 5.GEMA.03 : Manager l'activité dans le respect du cadrage	17	1,5	15,5	0	30		30	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
		Compétence 5 : Développer la chaîne de valeur										
		UE 5.5 : Soutenir la chaîne de valeur						6	100	E/O	100	20
		R5.GEMA.11 : Management d'activités : Management des équipes	27	1,5	17,5	8	0		20	E/O	100	20
		R5.GEMA.12 : Management d'activités : Management des relations commerciales	30	1,5	18,5	10	0		20	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4	SAÉ 5.GEMA.02 : Assurer l'encadrement optimale d'une équipe	17	1,5	15,5	0	30		30	E/O	100	20
	UE 5.4	SAÉ 5.GEMA.03 : Manager l'activité dans le respect du cadrage	17	1,5	15,5	0	30		30	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification												
E/O : écrit et/ou oral												
Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026												
Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026												
Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026												

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
 Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
 Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

Année universitaire : 2026-2027

Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations Parcours/Option (sauf 1ère année) : Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités Année : 3ème année Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue Modalités de formation : Mobilité internationale sortante Responsable de la formation : Mme MADIES Anne Responsable d'année : Mme SASSOLAS Delphine													Code diplôme : LWBGEA2 Code VDI : 123 Code étape : LWB3EB Code VET : 237				
Eléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances							
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique							
										Contrôle continu	%	Note /					
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé	3ème ANNÉE - SEMESTRE 6															
		Compétence 1 : Diagnostiquer les processus de l'organisation dans son environnement								E/O	100	20					
		Rappel UE 5.1 : Proposer des améliorations des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20					
		UE 6.1 : Proposer des améliorations des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20					
		R6.01 : Environnement économique	8	1,5	6,5	0	0		18	E/O	100	20					
		Économie spécifique à un secteur d'activité	8	1,5	6,5	0	0		18	E/O	100	20					
		R6.02 : Management d'activités	8	1,5	6,5	0	0		19	E/O	100	20					
		Sociologie de la gestion et des organisations	8	1,5	6,5	0	0		19	E/O	100	20					
	UE 6.2 - UE 6.3	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	1	1	0		3	E/O	100	20					
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	1,5	7,5	0	21		30	E/O	100	20					
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20					
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20					
		Compétence 2 : Contribuer à la prise décision de gestion durable								E/O	100	20					
		Rappel UE 5.2 : Construire des outils d'aide à la prise de décision						6	100	E/O	100	20					
		UE 6.2 : Construire des outils d'aide à la prise de décision						6	100	E/O	100	20					
		R6.03 : Traitement numérique des données	10	1,5	8	2	0		37	E/O	100	20					
		Algorithmique et programmation	10	1,5	6,5	2	0		37	E/O	100	20					
	UE 6.1 - UE 6.3	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	1	1	0		3	E/O	100	20					
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	1,5	7,5	0	21		30	E/O	100	20					
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20					
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20					
		Compétence 3 : Coordonner les acteurs, leurs échanges et leurs actions dans le cadre de l'activité de l'organisation								E/O	100	20					
		Rappel UE 5.3 : Mobiliser les acteurs						6	100	E/O	100	20					
		UE 6.3 : Mobiliser les acteurs						6	100	E/O	100	20					
		R6.04 : Expression / Communication et culture générale	9	1,5	5,5	2	0		19	E/O	100	20					
		R6.05 : Anglais appliqué aux affaires	9	1,5	4,5	3	0		18	E/O	100	20					
	UE 6.1 - UE 6.2	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	1	1	0		3	E/O	100	20					
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	1,5	7,5	0	21		30	E/O	100	20					
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20					
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20					
		Compétence 4 : Entreprendre autour d'une nouvelle proposition de valeur								E/O	100	20					
		Rappel UE 5.4 : Sécuriser la proposition de valeur						6	100	E/O	100	20					
		UE 6.4 : Sécuriser la proposition de valeur						6	100	E/O	100	20					
		R6.GEMA.07 : Management d'activités : Management de l'innovation	15	1,5	7,5	6	0		40	E/O	100	20					
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	1,5	7,5	0	21		20	E/O	100	20					
	UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.02 : Piloter l'e-reputation d'une organisation	9	1,5	7,5	0	21		20	E/O	100	20					
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		15	E/O	100	20					
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20					
		Compétence 5 : Développer la chaîne de valeur								E/O	100	20					
		Rappel UE 5.5 : Soutenir la chaîne de valeur						6	100	E/O	100	20					
		UE 6.5 : Soutenir la chaîne de valeur						6	100	E/O	100	20					
		R6.GEMA.08 : Management d'activités : Communication corporate et e-reputation	15	1,5	7,5	6	0		20	E/O	100	20					
		R6.GEMA.AL1 : Marketing sectoriel	13	1,5	6,5	5	0		20	E/O	100	20					
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	1,5	7,5	0	21		20	E/O	100	20					
	UE 6.4	SAÉ 6.GEMA.02 : Piloter l'e-reputation d'une organisation	9	1,5	7,5	0	21		20	E/O	100	20					
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		15	E/O	100	20					
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20					

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026

Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026

Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

Année universitaire : 2026-2027

Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT				Code diplôme : LWBGEA2								
Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations				Code VDI : 123								
Parcours/Option (sauf 1ère année) : Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités option Flux & Supply Chain				Code étape : LWB3EI								
Année : 3ème année				Code VET : 251								
Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue												
Modalités de formation : Alternance et Présentiel												
Responsable de la formation : M. MADIÉS Anne												
Responsable d'année : Mme MORE Anne												
Eléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique		
										Contrôle continu	%	Note /
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé	SEMESTRE 5										
		Compétence 1 : Diagnostiquer les processus de l'organisation dans son environnement										
		UE 5.1 : Proposer des améliorations des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		R5.01 : Environnement économique	12	1,5	10,5	0	0		13	E/O	100	20
		Les grands enjeux du monde contemporain	12	1,5	10,5	0	0		13	E/O	100	20
		R5.02 : Environnement juridique	15	1,5	13,5	0	0		13	E/O	100	20
		Droit du numérique et propriété intellectuelle	15	1,5	13,5	0	0		13	E/O	100	20
		R5.03 : Management d'activités	15	1,5	13,5	0	0		11	E/O	100	20
		Management des organisations et des collaborateurs	15	1,5	13,5	0	0		11	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	10	1,5	1,5	7	0		3	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	1,5	32,5	0	60		60	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
		Compétence 2 : Contribuer à la prise décision de gestion durable										
		UE 5.2 : Construire des outils d'aide à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		R5.04 : Traitement numérique des données	25	3	10	12	0		37	E/O	100	20
		Modélisation de l'information	9	1,5	5	4	0		18	E/O	100	20
		Mathématiques appliquées	16	1,5	5	8	0		19	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	10	1,5	1,5	7	0		3	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	1,5	32,5	0	60		50	E/O	100	20
	UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.GEMA.02 : Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	17	1,5	15,5	0	30		10	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	Accompagner le développement logistique responsable d'une organisation	17	1,5	15,5	0	30		10	E/O	100	20
		SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
		Compétence 3 : Coordonner les acteurs, leurs échanges et leurs actions dans le cadre de l'activité de l'organisation										
		UE 5.3 : Mobiliser les acteurs						6	100	E/O	100	20
		R5.05 : Psychologie sociale	9	1,5	7,5	0	0		7	E/O	100	20
		Appréhender les risques psycho-sociaux	9	1,5	7,5	0	0		7	E/O	100	20
		R5.06 : Expression / Communication et culture générale	8	1,5	3,5	3	0		15	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2	R5.07 : Anglais appliqué aux affaires	14	1,5	4,5	8	0		15	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	10	1,5	1,5	7	0		3	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	1,5	32,5	0	60		40	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.GEMA.02 : Assurer l'encadrement optimale d'une équipe	17	1,5	15,5	0	30		20	E/O	100	20
		Accompagner le développement logistique responsable d'une organisation	17	1,5	15,5	0	30		20	E/O	100	20
		SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
		Compétence 4 : Entreprendre autour d'une nouvelle proposition de valeur										
		UE 5.4 : Sécuriser la proposition de valeur						6	100	E/O	100	20
		R5.GEMA.09 : Environnement juridique : Droit de la concurrence et de la consommation	18	1,5	11,5	5	0		10	E/O	100	20
		Supply Chain internationale	18	1,5	11,5	5	0		10	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.5	R5.GEMA.10 : Outils de pilotage de l'organisation : Outils de gestion du manager	44	3	23	18	0		30	E/O	100	20
	UE 5.5	Approvisionnement et gestion des stocks	22	1,5	11,5	9	0		15	E/O	100	20
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.5	Gestion de production et outils de planification	22	1,5	11,5	9	0		15	E/O	100	20
		SAÉ 5.GEMA.02 : Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	17	1,5	15,5	0	30		30	E/O	100	20
		Accompagner le développement logistique responsable d'une organisation	17	1,5	15,5	0	30		30	E/O	100	20
		SAÉ 5.GEMA.03 : Manager l'activité dans le respect du cadrage	17	1,5	15,5	0	30		30	E/O	100	20
		Manager l'activité logistique	17	1,5	15,5	0	30		30	E/O	100	20
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4	SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			
	UE 5.4	Compétence 5 : Développer la chaîne de valeur										
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4	UE 5.5 : Soutenir la chaîne de valeur						6	100	E/O	100	20
		R5.GEMA.11 : Management d'activités : Management des équipes	27	1,5	17,5	8	0		20	E/O	100	20
LW3IR010	ELP (RESS)	Ressources logistiques	27	1,5	17,5	8	0		20	E/O	100	20
		R5.GEMA.12 : Management d'activités : Management des relations commerciales	30	1,5	18,5	10	0		20	E/O	100	20
LW3IR011	ELP (RESS)	Logistique de distribution	30	1,5	18,5	10	0		20	E/O	100	20
		SAÉ 5.GEMA.02 : Assurer l'encadrement optimale d'une équipe	17	1,5	15,5	0	30		30	E/O	100	20
LW3IES52	EPR	Accompagner le développement logistique responsable d'une organisation	17	1,5	15,5	0	30		30	E/O	100	20
		SAÉ 5.GEMA.03 : Manager l'activité dans le respect du cadrage	17	1,5	15,5	0	30		30	E/O	100	20
LW3IES53	EPR	Manager l'activité logistique	17	1,5	15,5	0	30		30	E/O	100	20
pas de noter, coeff 0		SAÉ : Portfolio	3	1	1	1	8		0			

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

Année universitaire : 2026-2027

Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations Parcours/Option (sauf 1ère année) : Gestion, Entrepreneurat et Management d'Activités option Flux & Supply Chain Année : 3ème année Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue Modalités de formation : Stage et Présentiel Responsable de la formation : M. MADIÈS Anne Responsable d'année : Mme MORÉ Anne				Code diplôme : LWBGEA2 Code VDI : 123 Code étape : LWB3E1 Code VET : 251								
Éléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique		
										Contrôle continu	%	Note /
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé	3ème ANNÉE - SEMESTRE 6										
		Compétence 1 : Diagnostiquer les processus de l'organisation dans son environnement								E/O	100	20
		Rappel UE 5.1 : Proposer des améliorations des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		UE 6.1 : Proposer des améliorations des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		R6.01 : Environnement économique	8	1,5	6,5	0	0		18	E/O	100	20
		Economie spécifique à un secteur d'activité	8	1,5	6,5	0	0		18	E/O	100	20
		R6.02 : Management d'activités	8	1,5	6,5	0	0		19	E/O	100	20
		Sociologie de la gestion et des organisations	8	1,5	6,5	0	0		19	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	1	1	0		3	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	1,5	7,5	0	21		30	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	Analyser et évaluer les impacts du numérique sur les flux et la Supply Chain	9	1,5	7,5	0	21		30	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
		SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 2 : Contribuer à la prise décision de gestion durable								E/O	100	20
		Rappel UE 5.2 : Construire des outils d'aide à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		UE 6.2 : Construire des outils d'aide à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		R6.03 : Traitement numérique des données	10	1,5	8	2	0		37	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3	Algorithmique et programmation	10	1,5	6,5	2	0		37	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	1	1	0		3	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	1,5	7,5	0	21		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	Analyser et évaluer les impacts du numérique sur les flux et la Supply Chain	9	1,5	7,5	0	21		30	E/O	100	20
		SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
		SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 3 : Coordonner les acteurs, leurs échanges et leurs actions dans le cadre de l'activité de l'organisation								E/O	100	20
		Rappel UE 5.3 : Mobiliser les acteurs						6	100	E/O	100	20
		UE 6.3 : Mobiliser les acteurs						6	100	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2	R6.04 : Expression / Communication et culture générale	9	1,5	5,5	2	0		19	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	R6.05 : Anglais appliqué aux affaires	9	1,5	4,5	3	0		18	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1	1	1	0		3	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	1,5	7,5	0	21		30	E/O	100	20
		Analyser et évaluer les impacts du numérique sur les flux et la Supply Chain	9	1,5	7,5	0	21		30	E/O	100	20
		SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		25	E/O	100	20
		SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 4 : Entreprendre autour d'une nouvelle proposition de valeur								E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	Rappel UE 5.4 : Sécuriser la proposition de valeur						6	100	E/O	100	20
	UE 6.5	UE 6.4 : Sécuriser la proposition de valeur						6	100	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	R6.GEMA.07 : Management d'activités : Management de l'innovation	15	1,5	7,5	6	0		40	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	Stratégie achats	15	1,5	7,5	6	0		40	E/O	100	20
		SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	1,5	7,5	0	21		20	E/O	100	20
		Analyser et évaluer les impacts du numérique sur les flux et la Supply Chain	9	1,5	7,5	0	21		20	E/O	100	20
		SAÉ 6.GEMA.02 : Piloter l'e-reputation d'une organisation	9	1,5	7,5	0	21		20	E/O	100	20
		Piloter les changements numériques dans la Supply Chain	9	1,5	7,5	0	21		20	E/O	100	20
		SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		15	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20
	UE 6.4	Compétence 5 : Développer la chaîne de valeur								E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	Rappel UE 5.5 : Soutenir la chaîne de valeur						6	100	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	UE 6.5 : Soutenir la chaîne de valeur						6	120	E/O	100	20
		R6.GEMA.08 : Management d'activités : Communication corporate et e-reputation	15	1,5	7,5	6	0		20	E/O	100	20
LW3IR016	ELP (RESS)	Gestion de la relation client	15	1,5	7,5	6	0		20	E/O	100	20
LW3IR6A2	ELP (RESS)	R6.GEMA.AL2 : Gestion de la relation fournisseur	13	1,5	6,5	5	0		20	E/O	100	20
		SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	1,5	7,5	0	21		20	E/O	100	20
LW3IES61	EPR	Analyser et évaluer les impacts du numérique sur les flux et la Supply Chain	9	1,5	7,5	0	21		20	E/O	100	20
		SAÉ 6.GEMA.02 : Piloter l'e-reputation d'une organisation	9	1,5	7,5	0	21		20	E/O	100	20
LW3IES62	EPR	Piloter les changements numériques dans la Supply Chain	9	1,5	7,5	0	21		20	E/O	100	20
LW3IEST6	EPR	SAÉ : Stage	0	0	0	0	0		15	E/O	100	20
LW3IEPF6	EPR	SAÉ : Portfolio	2	0	1	1	9		5	E/O	100	20

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026

Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026

Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES
Année universitaire : 2026-2027
Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations Parcours/Option (sauf 1ère année) : Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités option Flux et Supply Chain Année : 3ème année Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue Modalités de formation : Alternance et Présentiel Responsable de la formation : Mme MADIÈS Anne Responsable d'année : Mme MORE Anne												Code diplôme : LWBGEA2 Code VDI : 123 Code étape : Code VET :											
Éléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances													
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique													
										Contrôle continu	%	Note /											
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé	SEMESTRE 5																					
		Compétence 1 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement																					
		UE 5.1 : Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20											
		R5.01 : Environnement économique	12	12		0	0		13	E/O	100	20											
		Les grands enjeux du monde contemporain	12	12		0	0		13	E/O	100	20											
		R5.02 : Environnement juridique	15	15		0	0		13	E/O	100	20											
		Droit du numérique et propriété intellectuelle	15	15		0	0		13	E/O	100	20											
		R5.03 : Management d'activités	15	15		0	0		11	E/O	100	20											
		Management des organisations et des collaborateurs	15	15		0	0		11	E/O	100	20											
	UE 5.2 - UE 5.3	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	11	1,5		9,5	0		3	E/O	100	20											
	UE 5.2 - UE 5.3	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	34		60			60	E/O	100	20											
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	8		0														
		Compétence 2 : Aider à la prise de décision																					
		UE 5.2 : Concourir à la prise de décision						6	100	E/O	100	20											
		R5.04 : Traitement numérique des données	25	3	10	12	0		37	E/O	100	20											
		Modélisation de l'information	10,5	1,5	5	4	0		18	E/O	100	20											
		Mathématiques appliquées	14,5	1,5	5	8	0		19	E/O	100	20											
	UE 5.1 - UE 5.3	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	11	1,5		9,5	0		3	E/O	100	20											
	UE 5.1 - UE 5.3	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	34		60			50	E/O	100	20											
	UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.GEMA.02 : Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	17	17		30			10	E/O	100	20											
	UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	Accompagner le développement logistique responsable d'une organisation	17	17		30			10	E/O	100	20											
	UE 5.1 - UE 5.3 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	8		0														
		Compétence 3 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation																					
		UE 5.3 : Améliorer les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20											
		R5.05 : Psychologie sociale	9	9		0	0		7	E/O	100	20											
		Appréhender les risques psycho-sociaux	9	9		0	0		7	E/O	100	20											
		R5.06 : Expression / Communication et culture générale	8	2		6	0		15	E/O	100	20											
		R5.07 : Anglais appliqué aux affaires	14	4		10	0		15	E/O	100	20											
	UE 5.1 - UE 5.2	R5.08 : Projet Personnel et Professionnel	11	1,5		9,5	0		3	E/O	100	20											
	UE 5.1 - UE 5.2	SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation	34	34		60			40	E/O	100	20											
	UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ 5.GEMA.02 : Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	17	17		30			20	E/O	100	20											
	UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	Accompagner le développement logistique responsable d'une organisation	17	17		30			20	E/O	100	20											
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.4 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	8		0														
		Compétence 4 : Concevoir la stratégie de création de valeur																					
		UE 5.4 : Sécuriser la proposition de valeur						6	100	E/O	100	20											
		R5.GEMA.09 : Environnement juridique : Droit de la concurrence et de la consommation	18	13		5	0		10	E/O	100	20											
		Supply Chain internationale	18	13		5	0		10	E/O	100	20											
		R5.GEMA.10 : Outils de pilotage de l'organisation : Outils de gestion du manager	44	26		18	0		30	E/O	100	20											
		Approvisionnement et gestion des stocks	22	13		9	0		15	E/O	100	20											
		Gestion de production et outils de planification avancé	22	13		9	0		15	E/O	100	20											
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.5	SAÉ 5.GEMA.02 : Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	17	17		30			30	E/O	100	20											
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.5	Accompagner le développement logistique responsable d'une organisation	17	17		30			30	E/O	100	20											
	UE 5.5	SAÉ 5.GEMA.03 : Manager l'activité dans le respect du cadrage	17	17		30			30	E/O	100	20											
	UE 5.5	Manager l'activité logistique	17	17		30			30	E/O	100	20											
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	8		0														
		Compétence 5 : Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur																					
		UE 5.5 : Optimiser la chaîne de valeur						6	100	E/O	100	20											
		R5.GEMA.11 : Management d'activités : Management des équipes	27	19		8	0		20	E/O	100	20											
		Ressources logistiques	27	19		8	0		20	E/O	100	20											
		R5.GEMA.12 : Management d'activités : Management des relations commerciales	30	20		10	0		20	E/O	100	20											
		Logistique de distribution	30	20		10	0		20	E/O	100	20											
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4	SAÉ 5.GEMA.02 : Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	17	17		30			30	E/O	100	20											
	UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4	Accompagner le développement logistique responsable d'une organisation	17	17		30			30	E/O	100	20											
	UE 5.4	SAÉ 5.GEMA.03 : Manager l'activité dans le respect du cadrage	17	17		30			30	E/O	100	20											
	UE 5.4	Manager l'activité logistique	17	17		30			30	E/O	100	20											
	UE 5.1 - UE 5.2 - UE 5.3 - UE 5.4	SAÉ : Portfolio	2	1		1	8		0														
* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification												E/O : écrit et/ou oral											
Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026 Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026 Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026																							

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
 Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
 Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026

MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES
Année universitaire : 2026-2027
Composante : IUT de Valence

Diplôme : BUT Mention/Parcours : Gestion des Entreprises et des Administrations Parcours/Option (sauf 1ère année) : Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités option Flux et Supply Chain Année : 3ème année Régime de formation : Formation initiale / Formation Continue Modalités de formation : Alternance et Présentiel Responsable de la formation : Mme MADIES Anne Responsable d'année : Mme MORE Anne						Code diplôme : LWBGEA2 Code VDI : 123 Code étape : Code VET :						
Eléments communs		UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODULES	Nb d'heures (*)	dont CM (*)	dont TD (*)	dont TP (*)	Heures Projets (*)	Credits	Coef	Contrôle des Connaissances		
avec d'autres parcours (modalité)	dans ce même parcours (modalité)									Session unique		
										Contrôle continu	%	Note /
Lesquels?	autre(s) UE où l'élément est mobilisé	3ème ANNÉE - SEMESTRE 6										
		Compétence 1 : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement								E/O	100	20
		Rappel UE 5.1 : Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		UE 6.1 : Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation						6	100	E/O	100	20
		R6.01 : Environnement économique	8	8		0	0		18	E/O	100	20
		Economie spécifique à un secteur d'activité	8	8		0	0		18	E/O	100	20
		R6.02 : Management d'activités	8	8		0	0		19	E/O	100	20
		Sociologie de la gestion et des organisations	8	8		0	0		19	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1		2	0		3	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	9			21		30	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	Analyser et évaluer les impacts du numérique sur les flux et la Supply Chain	9	9			21		30	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Alternance	0	0		0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 2 : Aider à la prise de décision								E/O	100	20
		Rappel UE 5.2 : Concourir à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		UE 6.2 : Concourir à la prise de décision						6	100	E/O	100	20
		R6.03 : Traitement numérique des données	10	8		2	0		37	E/O	100	20
		Algorithmique et programmation	10	8		2	0		37	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1		2	0		3	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	9			21		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	Analyser et évaluer les impacts du numérique sur les flux et la Supply Chain	9	9			21		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Alternance	0	0		0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.3 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 3 : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation								E/O	100	20
		Rappel UE 5.3 : Améliorer les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
		UE 6.3 : Améliorer les relations entre les parties prenantes						6	100	E/O	100	20
		R6.04 : Expression / Communication et culture générale	9	7		2	0		19	E/O	100	20
		R6.05 : Anglais appliqué aux affaires	9	2		7	0		18	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2	R6.06 : Projet Personnel et Professionnel	3	1		2	0		3	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	9			21		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	Analyser et évaluer les impacts du numérique sur les flux et la Supply Chain	9	9			21		30	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Alternance	0	0		0	0		25	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.4 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 4 : Concevoir la stratégie de création de valeur								E/O	100	20
		Rappel UE 5.4 : Sécuriser la proposition de valeur						6	100	E/O	100	20
		UE 6.4 : Sécuriser la proposition de valeur						6	100	E/O	100	20
		R6.GEMA.07 : Management d'activités : Management de l'innovation	15	9		6	0		40	E/O	100	20
		Stratégie achats	15	9		6	0		40	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	9			21		20	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	Analyser et évaluer les impacts du numérique sur les flux et la Supply Chain	9	9			21		20	E/O	100	20
	UE 6.5	SAÉ 6.GEMA.02 : Piloter l'e-reputation d'une organisation	9	9			21		20	E/O	100	20
	UE 6.5	Piloter les changements numériques dans la Supply Chain	9	9			21		20	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ : Alternance	0	0		0	0		15	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.5	SAÉ : Portfolio	2	1		1	9		5	E/O	100	20
		Compétence 5 : Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur								E/O	100	20
		Rappel UE 5.5 : Optimiser la chaîne de valeur						6	100	E/O	100	20
		UE 6.5 : Optimiser la chaîne de valeur						6	100	E/O	100	20
		R6.GEMA.08 : Management d'activités : Communication corporate et e-reputation	15	9		6	0		20	E/O	100	20
		Gestion de la relation client	15	9		6	0		20	E/O	100	20
		R6.GEMA.AL2 : Gestion de la relation fournisseur	13	8		5	0		20	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ 6.GEMA.01 : Accompagner le changement	9	9			21		20	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	Analyser et évaluer les impacts du numérique des flux et de la Supply Chain	9	9			21		20	E/O	100	20
	UE 6.4	SAÉ 6.GEMA.02 : Piloter l'e-reputation d'une organisation	9	9			21		20	E/O	100	20
	UE 6.4	Piloter les changements numériques dans la Supply Chain	9	9			21		20	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ : Alternance	0	0		0	0		15	E/O	100	20
	UE 6.1 - UE 6.2 - UE 6.3 - UE 6.4	SAÉ : Portfolio	2	1		1	9		5	E/O	100	20

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026

Approuvé par le conseil de l'UT de Valence le 25/08/2026

Approuvé par le conseil de FEUT le 01/09/2026

* Les volumes horaires sont donnés à titre indicatif, et sont susceptibles de modification

E/O : écrit et/ou oral

Approuvé par le conseil du département le 10/07/2026
 Approuvé par le conseil de l'IUT de Valence le 25/08/2026
 Approuvé par le conseil de l'EUT le 01/09/2026