

# Licence Générale

## L3 Economie-Gestion

### Parcours Adjoint de direction de PME-PMI

**Formation en Alternance  
(contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation)  
Formation continue**

**Durée : 1 an - Lieu : IUT de Valence**

#### Présentation

La 3<sup>ème</sup> année de licence Adjoint de direction de PME-PMI est un parcours de la Licence d'Economie-Gestion.

Cette formation se déroule en **alternance** (contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation, formation continue) selon le rythme 3 jours en entreprise, 2 jours à l'IUT.

L'alternance peut s'effectuer sur des postes **d'adjoint de direction** mais également **d'adjoint du responsable de service** (commercial, achat, ressources humaines, logistique, ...) ou **chargé de projet junior**, au sein d'une **entreprise, d'une administration, d'une association**.

#### Objectifs

L'objectif de la formation est de **former le bras droit du chef d'entreprise pour l'aider dans l'organisation de l'activité de la PME au quotidien**.

Cet adjoint de direction doit être un technicien hautement qualifié dans le domaine de la gestion. De ce fait, il accède à l'information stratégique et participe à la prise de décision.

#### Admission

Le recrutement se fait sur dossier puis sur entretien. A l'issue de ces étapes, l'admission est définitive à la signature du contrat d'alternance.

Sélection : dépôt des dossiers sur [E-candidat](#) / offre de formation / IUT / Licence LMD : Dès le mois de février.

Sur dossier, à partir des éléments suivants :

- Notes au baccalauréat et notes de toutes les années d'études après le baccalauréat jusqu'à ce jour. (Les candidats qui passent des examens en juillet devront fournir leurs notes d'examen dès qu'ils les obtiendront)
- Lettre de motivation d'entrée dans la formation présentant votre projet professionnel
- 1 CV

Sur entretien : Le projet professionnel ainsi que la posture professionnelle de l'étudiant sont déterminants.

#### Poursuite d'études

Ce parcours de licence a pour finalité immédiate l'insertion professionnelle. Aucun avis de poursuite d'études ne sera établi à l'issue de la formation.

En revanche, dans le cadre de la formation tout au long de la vie, vous bénéficiez du dispositif « **3<sup>ème</sup> voie** » qui vous permet, après une expérience professionnelle significative, d'intégrer directement, sous conditions, un master 2.

#### Secteurs d'activité

Cette licence prépare les étudiants à devenir le bras droit du chef d'entreprise pour l'aider dans l'organisation de l'activité de la PME au quotidien. Cette formation permet également de seconder le chef de service d'une grande entreprise ou d'une administration.

#### Contacts :

IUT de Valence

51, rue Barthélemy de Laffemas  
BP 29 - 26901 Valence Cedex 9

Contact administratif :

Caroline GOUTERON  
Tél. : 04 75 41 88 15

iutvalence-L3-adjoint-dir-secretariat  
@univ-grenoble-alpes.fr

Service Alternance :

Tél. : 04 75 41 88 16

iutvalence-alternance  
@univ-grenoble-alpes.fr

FORMASUP - Apprentissage

info@formasup-ida.com

Pour en savoir plus  
et candidater :  
[www.iut-valence.fr](http://www.iut-valence.fr)

Formation en partenariat  
avec :



# Licence Générale

## L3 Economie-Gestion

### Parcours Adjoint de direction de PME-PMI

**Formation en Alternance**  
**(contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation)**  
**Formation continue**

**Durée : 1 an - Lieu : IUT de Valence**

#### Programme

Le programme a été bâti avec les représentants du monde professionnel et des chefs d'entreprise pour que le gestionnaire formé :

- Soit un technicien hautement qualifié dans le domaine de la gestion pour organiser et piloter l'activité ;
- Comprenne l'environnement dans lequel il évolue pour cibler l'information stratégique et participer à la prise de décision ;
- Seconde le chef d'entreprise dans le management opérationnel quotidien et la gestion des projets transversaux ;
- Organise la communication de l'entreprise à destination des salariés mais également des réseaux professionnels et des clients.

A l'issue de la formation, l'étudiant réussit à proposer des axes d'amélioration en s'appuyant sur le diagnostic d'entreprise réalisé au semestre 1 et les outils de pilotage mis en place dans le cadre de l'alternance.

Il en résulte un programme décliné en 8 Unités d'Enseignement :

Licence 3ème année	
<p><b>UE Cibler et analyser l'information stratégique</b></p> <p>Méthodologie de résolution de problème            Environnement et analyse des risques            Veille stratégique et concurrentielle            Lecture et analyse de l'information financière</p>	<p><b>UE Superviser les fonctions administratives et financières</b></p> <p>Gestion des relations sociales            Suivi des obligations fiscales            Réponse aux marchés publics            Respect des procédures et des délais</p>
<p><b>UE Organiser l'activité</b></p> <p>Optimisation de la chaîne de la valeur            Démarche qualité            Vente et circuits de distribution</p>	<p><b>UE Manager</b></p> <p>Management opérationnel            Management de projets transversaux            Partage d'information et outils de travail collaboratif</p>
<p><b>UE Piloter l'activité</b></p> <p>Calculs de coûts            Contrôle de gestion et reporting            Elaboration de tableaux de bord            Gestion de la trésorerie</p>	<p><b>UE Représenter l'entreprise</b></p> <p>Outils web et image de l'entreprise            Communication interne            Communication au sein des réseaux professionnels            Anglais</p>
<p><b>UE Situation pro 1 :</b>  <b>Réaliser un diagnostic d'entreprise</b></p>	<p><b>UE Situation pro 2 :</b>  <b>Proposer des axes d'amélioration</b></p>