

**BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE Gestion des entreprises et des administrations
parcours gestion, comptable, fiscale et financière (GC2F)**

Un cursus universitaire public répondant à un programme national

RNCP : 35375

CODE DIPLOME : 25131301

En alternance, contrat d'apprentissage année B.U.T 3



| | | | |
|---|----------------|----------------|-----------------|
| 525 heures Du 04/09/2023 au 28/06/2024 | 12 mois | IUT de Valence | BAC +3 Niveau 6 |
|---|----------------|----------------|-----------------|

**NOMBRE D'HEURES
DE LA FORMATION**

**DUREE DE
L'ALTERNANCE**

**LIEU DE LA
FORMATION**

NIVEAU DE DIPLOME

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Ce parcours permet, en quatre semestres, soit deux ans, à des étudiant(e)s titulaires d'une première année, d'acquérir une formation approfondie dans le domaine de la gestion et particulièrement dans le domaine comptable, de la finance, et de la fiscalité, afin d'occuper des postes de responsabilité intermédiaire en qualité de collaborateur en cabinet d'expertise comptable et de comptable dans le service comptable et financier de tout type d'organisation (entreprises, associations, administrations). Il peut aussi travailler dans les services d'organismes financiers (banque, assurance). Au-delà de la maîtrise des outils, cette formation entend également développer une ouverture d'esprit et une capacité de réflexion indispensable pour exercer des métiers en constante évolution.

COMPETENCES VISEES

- Analyser les processus de l'organisation
 - Diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation
 - Réalisation de la veille sociale et juridique
- Aider à la prise de décision
 - Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée
 - Collecte, traitement, analyse et diffusion de données chiffrées
 - Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation
 - Prévion de l'activité de l'organisation
- Pilotage des relations avec les parties prenantes de l'organisation
 - Pilotage de projets
 - Collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation
- Production de l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
 - Contrôle et révision des comptes annuels
 - Accompagnement et conseil des dirigeants dans la gestion et le suivi de leur activité
- Évaluation de l'activité de l'organisation
 - Construction d'un tableau de bord et analyse des indicateurs financiers
 - Mise en œuvre d'outils d'évaluation de la performance économique et financière de l'organisation
 - Appréciation de la pertinence d'un investissement

Exploitation des différents modes de financement

METIERS VISES

Le titulaire du B.U.T. GEA parcours GC2F occupe des postes de responsabilité intermédiaire comme :

- Comptable junior
- Assistant(e) administratif et financier
- Adjoint(e) administratif et financier
- Assistant(e) contrôle budgétaire
- Chargé(e) d'affaires bancaires
- Gestionnaire back-office

- Dans un cabinet d'Expertise Comptable, afin d'assurer sous la responsabilité d'un expert-comptable le suivi des dossiers pour des missions de révision contractuelle

- Dans une PME, éventuellement avec le concours externe d'un expert-comptable ;

- Dans une grande entreprise, afin de seconder la direction des services comptables et financiers.

- Dans une administration ou une collectivité territoriale, dans les services comptable, budgétaire et/ou financier.

CONDITIONS D'ACCES

Validation de la deuxième année de BUT.
Validation d'un diplôme de niveau équivalent (BTS GPME selon niveau et expérience en comptabilité, BTS CG idem) ou validation d'acquis (VAPP85) : pour ces candidatures, sélection pour une admissibilité sur dossier et pour l'admission, entretien et test.
Les candidatures se font sur [E-candidat](#)



| TARIFS | MODALITES D'EVALUATION | MODALITES PEDAGOGIQUES |
|---|---|---|
| Gratuit pour les alternants Contrat d'alternance : nous consulter selon le type de contrat (apprentissage, professionnalisation) | Evaluation intégralement en contrôle continu (oral, écrit et pratique) Soutenance mémoire alternance | En présentiel sous forme de cours, travaux dirigés, situations d'apprentissage et d'évaluation (SAé), visites extérieures |

LES MOYENS HUMAINS ET MATERIELS

L'équipe pédagogique est constituée d'enseignants, d'enseignants-chercheurs et d'experts métiers. Un tuteur universitaire et un tuteur entreprise sont affectés à chaque alternant pour la durée de la formation.
Toutes les salles sont équipées de kit vidéo et accès à internet. L'IUT possède des laboratoires de langues, des salles informatiques/ télécom/réseaux, d'une bibliothèque et d'espaces de professionnalisation (salles de créativité, salles collaboratives, salles d'innovation pédagogiques).
Le centre des compétences et des métiers accompagne les alternants dans leur projet personnel et professionnel et lors de rupture de contrat.

ET APRES

Poursuite d'études : Tous master de Gestion à l'issue du BUT3
Insertion professionnelle : voir les métiers visés ci-dessus

LA VALEUR AJOUTEE DE L'IUT DE VALENCE

50 ans d'expérience dans l'enseignement et dans les relations avec le monde professionnel, Club entreprise Passerelle

Département : Gestion des Entreprises et des Administrations



Responsables du parcours de formation :

anouk.drexler@univ-grenoble-alpes.fr
christelle.cornu@univ-grenoble-alpes.fr

Secrétariat pédagogique :

iutvalence-gea-alternance-gc2f@univ-grenoble-alpes.fr

Service alternance :

iutvalence-alternance@univ-grenoble-alpes.fr

Référent handicap :

referents.handicap@iut-valence.fr

CFA UGA /IUT DE VALENCE : 51 rue Barthélémy de Laffemas / 26000 Valence www.iut-valence.fr

