

**BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE Gestion des entreprises et des administrations**  
**Parcours gestion, entrepreneuriat et management d'activités (GEMA)**  
**Un cursus universitaire public répondant à un programme national**

RNCP : 35377

CODE DIPLOME : 25131004

**En alternance, contrat d'apprentissage année B.U.T 3**



<b>525 heures</b> Du 11/09/2023 au 28/06/2024	12 mois	IUT de Valence	BAC +3 Niveau 6
---	---------	----------------	-----------------

**NOMBRE D'HEURES  
DE LA FORMATION**

**DUREE DE  
L'ALTERNANCE**

**LIEU DE LA  
FORMATION**

**NIVEAU DE DIPLÔME**

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

Ce parcours permet, en deux semestres, soit un an, à des titulaires d'un Bac+2 ou plus, d'acquérir des compétences afin d'exercer des fonctions de gestion polyvalente dans les entreprises, associations, administrations et collectivités territoriales.

Ce professionnel sait mettre en œuvre les outils polyvalents de gestion ce qui peut le conduire à créer ou reprendre une entreprise. Dans les petites entreprises, il seconde le dirigeant dans les tâches de gestion. Dans les entreprises moyennes et grandes, il exerce des activités de gestion plus spécialisées dans les services commercial, marketing, logistique, RH, financier...

Dans les collectivités publiques, il est plus particulièrement affecté au service financier, des marchés, ainsi qu'à l'administration générale.

**COMPETENCES VISEES**

- Analyser les processus de l'organisation
  - Diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation
  - Réalisation de la veille sociale et juridique
- Aider à la prise de décision
  - Collecte, traitement, analyse et diffusion de données chiffrées
  - Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation
  - Prévision de l'activité de l'organisation
- Pilotage des relations avec les parties prenantes de l'organisation
  - Pilotage de projets
  - Collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation
- Conception de la stratégie de création de valeur
  - Définition et mise en œuvre d'un projet entrepreneurial
- Gestion et développement de la chaîne de valeur
  - Mise en œuvre de qualités de leadership
  - Utilisation des fonctions support dans l'organisation
  - Utilisation des outils du marketing, notamment numérique, pour promouvoir la création de valeur
  - Identification et gestion des risques

**METIERS VISES**

Le titulaire du B.U.T. GEA parcours GEMA occupe des postes de responsabilité intermédiaire dans les domaines de la gestion, du management et du développement d'activités, au sein de tout type d'organisation (entreprises, association, administrations) et dans tous les secteurs d'activités.

- Assistant(e) de Direction
- Manager polyvalent dans les PME
- Gestionnaire middle et back-office
- Chargé(e) de projet
- Assistant(e) marketing ou e-marketing (SEM/SEO)
- Responsable développement
- Chargé(e) de clientèle
- Assistant(e) chargé(e) de communication
- Community manager
- Assistant(e) RH

## CONDITIONS D'ACCES

Validation de la deuxième année de BUT

Validation d'un diplôme de niveau équivalent (BTS Gestion et/ou management, Titulaire du DCG, Licence 2 ou 3 Économie et Gestion ou autres L2/L3 moyennant acquisition de prérequis de gestion) ou validation d'acquis (VAPP85) : pour ces candidatures, sélection pour une admissibilité sur dossier et pour l'admission, entretien.

Les candidatures se font sur [E-candidat](#)



Gratuit pour les alternants

Contrat d'alternance : nous consulter selon le type de contrat (apprentissage, professionnalisation)

Évaluation intégralement en contrôle continu (oral, écrit et pratique)  
Soutenance mémoire alternance

En présentiel sous forme de cours, travaux dirigés, situations d'apprentissage et d'évaluation (SAé), visites extérieures

### TARIFS

### MODALITES D'EVALUATION

### MODALITES PEDAGOGIQUES

## LES MOYENS HUMAINS ET MATERIELS

L'équipe pédagogique est constituée d'enseignants, d'enseignants-chercheurs et d'experts métiers. Un tuteur universitaire et un tuteur entreprise sont affectés à chaque alternant pour la durée de la formation.

Toutes les salles sont équipées de kit vidéo et accès à internet. L'IUT possède des laboratoires de langues, des salles informatiques/ télécom/réseaux, d'une bibliothèque et d'espaces de professionnalisation (salles de créativité, salles collaboratives, salles d'innovation pédagogiques).

Le centre des compétences et des métiers accompagne les alternants dans leur projet personnel et professionnel et lors de rupture de contrat.

## ET APRES

**Poursuite d'études** : Licence, Master, Instituts d'Administration des Entreprises (IAE), Préparation au DCG / DSCG, Écoles Supérieures de Commerce (ESC) et Écoles de Management

**Insertion professionnelle** : voir les métiers visés ci-dessus

## LA VALEUR AJOUTEE DE L'IUT DE VALENCE

50 ans d'expérience dans l'enseignement et dans les relations avec le monde professionnel, Club entreprise Passerelle

### Département : Gestion des Entreprises et des Administrations

#### Gestionnaire UFA

[christele.grobe@formasup-ida.com](mailto:christele.grobe@formasup-ida.com)

#### Référent

#### handicap CFA/Formasup

[claudia.araujo@formasup-ida.com](mailto:claudia.araujo@formasup-ida.com)

#### Responsables du parcours de formation

[anne.madies@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:anne.madies@univ-grenoble-alpes.fr)  
[delphine.sassolas@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:delphine.sassolas@univ-grenoble-alpes.fr)

#### Secrétariat pédagogique

[iutvalence-gea-alternance-gema@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:iutvalence-gea-alternance-gema@univ-grenoble-alpes.fr)

#### Service alternance

[iutvalence-alternance@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:iutvalence-alternance@univ-grenoble-alpes.fr)

#### Référent handicap

[referents.handicap@iut-valence.fr](mailto:referents.handicap@iut-valence.fr)

**CFA FORMASUP ISERE DROME ARDECHE** : 3 avenue Marie REYNOARD, 38100 GRENOBLE

<https://www.formasup-ida.com/>

**IUT DE VALENCE** : 51 rue Barthélémy de Laffemas / 26000 Valence [www.iut-valence.fr](http://www.iut-valence.fr)

