

BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE Gestion des entreprises et des administrations parcours gestion, comptable, fiscale et financière

RNCP : 35375

CODE DIPLOME : 25131301

En alternance, contrat d'apprentissage années B.U.T 2 et B.U.T 3



1120 heures Du 05/09/2022 au 28/06/2024	24 mois	IUT de Valence	BAC +3 Niveau 6
--	----------------	----------------	-----------------

**NOMBRE
D'HEURES DE
LA FORMATION**

**DUREE DE
L'ALTERNANCE**

**LIEU DE LA
FORMATION**

**NIVEAU DE
DIPLOME**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Ce parcours permet, en quatre semestres, soit deux ans, à des étudiant(e)s titulaires d'une première année, d'acquérir une formation approfondie dans le domaine de la gestion et particulièrement dans le domaine comptable, de la finance, et de la fiscalité, afin d'occuper des postes de responsabilité intermédiaire en qualité de collaborateur en cabinet d'expertise comptable et de comptable dans le service comptable et financier de tout type d'organisation (entreprises, associations, administrations). Il peut aussi travailler dans les services d'organismes financiers (banque, assurance). Au-delà de la maîtrise des outils, cette formation entend également développer une ouverture d'esprit et une capacité de réflexion indispensable pour exercer des métiers en constante évolution.

COMPETENCES VISEES

- Saisir puis contrôler les opérations courantes de l'entreprise jusqu'aux travaux d'inventaire et l'établissement des documents de synthèse,
- Caractériser les situations juridiques courantes relatives aux personnes, biens et entreprises, connaître la fiscalité des entreprises et des particuliers,
- Identifier les éléments du système d'information d'une organisation,
- Repérer l'importance de la vérification en comptabilité,
- Comprendre le cadre juridique et normatif lié à l'information financière,
- Comprendre l'environnement de l'entreprise, organiser les dossiers de révision : recenser les éléments constitutifs d'un dossier de révision et les structurer,
- Analyser l'environnement interne et externe de l'entreprise, identifier les risques, recenser et mettre en œuvre les tests de révision comptable à effectuer, mettre en œuvre les principes de l'audit comptable et financier : repérer les anomalies et les risques...
- Utiliser les seuils de signification déclencheurs de contrôles, évaluer le risque de non détection d'anomalie,
- Repérer les cycles économiques au sein d'une organisation, connaître et maîtriser pour certains cycles les procédures de révision des comptes et les tests à effectuer.
- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation (contrôler l'information comptable, fiscale et sociale

METIERS VISES

Comptable junior, assistant administratif et financier, adjoint administratif et financier :

- Dans un cabinet d'Expertise Comptable, afin d'assurer sous la responsabilité d'un expert-comptable le suivi des dossiers pour des missions de révision contractuelle
- Dans une PME, éventuellement avec le concours externe d'un expert-comptable ;
- Dans une grande entreprise, afin de seconder la direction des services comptables et financiers.
- Dans une administration ou une collectivité territoriale, dans les services comptable, budgétaire et/ou financier.

produite ; optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite)
•Evaluer l'activité de l'organisation (élaborer des outils d'analyse et de prévision de l'activité ; optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité)

CONDITIONS D'ACCES

Validation de la première année de BUT ou diplôme de niveau équivalent ou validation d'acquis (VAPP85)
Candidature en 2ème année de BUT, sélection sur dossier et ouverture recrutement sur E-Candidat



TARIFS	MODALITES D'EVALUATION	MODALITES PEDAGOGIQUES
Gratuit pour les alternants Contrat d'alternance : nous consulter selon le type de contrat (apprentissage, professionnalisation)	Evaluation intégralement en contrôle continu (oral, écrit et pratique) Soutenance mémoire alternance	En présentiel sous forme de cours, travaux dirigés, situations d'apprentissage et d'évaluation (SAé), visites extérieures

CFA UGA

Université Grenoble Alpes
621 avenue Centrale / 38400 Saint Martin d'Hères

IUT DE VALENCE

IUT de Valence, 51 rue Barthélémy de Laffemas / 26000 Valence
www.iut-valence.fr

Département : Gestion des Entreprises et des Administrations



Responsable du parcours de formation :
Anouk DREXLER

Secrétariat pédagogique :
Geneviève MARTINS : 04 75 41 88 13
iutvalence-gea-gc2f@univ-grenoble-alpes.fr

Service alternance :
iutvalence-alternance@univ-grenoble-alpes.fr

Référent handicap :
referents.handicap@iut-valence.fr



Equipe pédagogique :

L'équipe pédagogique est constituée d'enseignants, d'enseignants-chercheurs et d'experts métiers. Un tuteur universitaire et un tuteur entreprise sont affectés à chaque alternant pour la durée de la formation.

Moyens matériels affectés à cette action de formation :

D'une manière générale, tous les moyens et équipements de l'IUT de Valence.

Equipements professionnels sur le site et affectés à l'action :

Type d'équipements utilisés pour l'action	Nombre
Salle de cours équipée par : - Kit vidéo - Ordinateur Accès WIFI	Toutes
Moyens matériels supplémentaires	
Adresse électronique Compte personnel (espace disque, impressions)	Pour chaque stagiaire inscrit

Infrastructures (plateau technique, local spécifiquement équipé, matériels ou équipement prêtés ou mis à disposition pour la réalisation de l'action :

Description	Nombre	IUT de Valence
Laboratoire de langues	4	Soit 75 ordinateurs
Postes informatiques en libre-service à certaines heures, avec connexion permanente à Internet, logiciels pour le développement Web	167	6 salles Bâtiment A (Capacité 16 / 16 / 18 / 17 / 8 / 8 Ordinateurs) soit 83 Ordinateurs 5 salles dans le Bâtiment B (Capacité 8 / 8 / 8 / 8 / 21 Ordinateurs) soit 53 Ordinateurs 1 salle dans le Bâtiment E (Capacité 31) soit 31 Ordinateurs
Salles informatiques spécifiques	7	3 dans le Bâtiment C (Électronique / Télécom / Projets Spécifiques) (Capacité 8 / 8 / 34) soit 50 Ordinateurs 4 dans le Bâtiment D (Réseau / Électronique / Télécom) (Capacité 16 / 32 / 16 / 16) soit 80 Ordinateurs
Bibliothèque	1	8 Ordinateurs en libre-Service et un charriot de 12 PC portables disponibles
Salle de créativité / Innovation pédagogique	3	
Centre de vie (distributeur boissons et autres, micro-ondes)	1	Plus de 210 m2, 6 micro-ondes et distributeurs